



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 года №1953  
г. Джанкой

О порядке и условиях начисления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий)

В соответствии со ст. 60<sup>2</sup>, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлением администрации города Джанкой Республики Крым от 11.09.2019 №440 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» (в редакции постановления администрации города Джанкой от 19.09.2023 №2081), руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями), постановлением администрации города Джанкой Республики Крым от 11.09.2019 №442 «О порядке и условиях начисления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой» (с изменениями), постановлением администрации города Джанкой Республики Крым от 26.09.2023 №2114 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями) администрация города Джанкой ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить состав комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений муниципального образования

городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в виде премии по итогам работы руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) (Приложение 2).

3. Опубликовать данное постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (<https://север-крыма.рф>) и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Обнародовать настоящее постановление на сайте муниципального образования городской округ Джанкой (<https://dzhankoy.rk.gov.ru>).

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Хмур Ж.Л.

Глава администрации  
города Джанкоя

И.В.Ивин

Приложение 1  
к постановлению  
администрации г. Джанкоя  
от 11.11.2024 № 1953

## СОСТАВ

комиссии по установлению стимулирующих выплат  
руководителям образовательных учреждений муниципального образования  
городской округ Джанкой Республики Крым  
за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий)

- Хмур Ж.Л. - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации города Джанкоя;
- Товма А.А. - заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования администрации города Джанкоя;
- Мальченко Е.Ю. - секретарь комиссии, заместитель начальника отдела образования администрации города Джанкоя;

Члены комиссии:

- Орлова В.В. - начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»;
- Иванова Н.Г. - заведующий сектором по вопросам общего образования отдела образования администрации города Джанкоя;
- Щербина Л.С. - главный специалист по дошкольному образованию сектора по вопросам общего образования отдела образования администрации города Джанкоя;
- Тимченко А.И. - директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» города Джанкоя Республики Крым;
- Ячменьков В.А. - председатель Джанкойской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Начальник отдела образования  
администрации города Джанкоя  
Е.Ю.Мальченко 32098

А.А.Товма

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат  
руководителям образовательных учреждений муниципального образования  
городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность  
при совмещении должностей (профессий)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) (далее - Положение) разработано с целью определения механизма назначения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий).

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных организаций за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения стимулирующих выплат за счет бюджетных средств.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей общеобразовательных организаций за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) в повышении качества работы, развития творческой активности, инициативы и профессионального роста при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда; устанавливает порядок и условия стимулирования руководителей образовательных организаций за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) на момент принятия главой администрации города Джанкоя в установленном настоящим Положением порядке решения о стимулирующих выплатах.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) включают премии по итогам работы и определяются личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы образовательной организации, высоким качеством работы. Стимулирующие выплаты не являются базовой частью заработной платы руководителей образовательных организаций.

## 2. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и выплачиваются на основании данного Положения.

2.2. Критерии и показатели должны отражать степень результативности и качества работы руководителей образовательных учреждений, совмещающих педагогическую деятельность. При этом должна быть обеспечена дифференциация в оплате труда руководителей образовательных учреждений за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) (Приложения 1-2).

2.3. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.4. Муниципальные служащие администрации города Джанкоя, принимающие участие в рассмотрении вопросов, связанных с выплатами согласно данного положения, а также работники МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», осуществляющие бухгалтерское обслуживание образовательных учреждений, несут персональную ответственность за соблюдение требований Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

2.5. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника, устанавливаются главой администрации на основании решения комиссии по установлению руководителям образовательных учреждений стимулирующих выплат, принятому в соответствии с критериями, указанными в Приложениях 1-2 к данному Положению.

2.6. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных учреждений за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий) устанавливаются к заработной плате с учетом повышений, не образуя при этом новых размеров ставок заработной платы.

2.7. Размеры стимулирующей выплаты не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда каждого учреждения.

## 3. Порядок установления стимулирующих выплат

руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий)

3.1. Начальник отдела образования администрации города Джанкоя в обязательном порядке обеспечивает информирование о педагогической деятельности руководителей образовательных организаций при совмещении должностей (профессий) главы администрации города Джанкоя.

3.2. В состав комиссии, наделенной соответствующими полномочиями, включаются первый заместитель главы администрации города Джанкоя

(председатель комиссии), начальник отдела образования (заместитель председателя комиссии), заместитель начальника отдела образования (секретарь комиссии), председатель профсоюза работников образования, специалисты отдела образования, директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» города Джанкоя Республики Крым, начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым».

3.3. Начальник отдела образования администрации города Джанкоя обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам. Данная информация является основанием для принятия комиссией решения об определении размеров стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий). Решение комиссии является основанием для принятия распоряжения администрации об установлении размеров стимулирующих выплат.

3.4. Руководители образовательных организаций представляют в комиссию материалы по самоанализу деятельности за месяц (квартал, год) в соответствии с утвержденными критериями и формой. Комиссия рассматривает представленные материалы по самоанализу деятельности руководителей образовательных организаций, принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому руководителю. Администрация города Джанкоя издает распоряжение на основании предоставленных комиссией материалов об осуществлении выплат стимулирующего характера в виде премии по итогам работы руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий). Установленные выплаты производятся ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.5. Педагогическая деятельность руководителей образовательных организаций по каждому критерию, указанному в Приложениях 1,2 к данному Положению, оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от достижения результатов в соответствии с таблицами.

Начальник отдела образования  
администрации города Джанкоя

А.А.Товма

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий)

**Критерии  
эффективности педагогической деятельности руководителей  
образовательных организаций города Джанкоя в 1-4 классах  
(выполнение показателей за анализируемый месяц)**

| № | Показатели   | Кол-во баллов по критериям                  | Кол-во набранных баллов | Подтверждение информации |
|---|--|---|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Результативность успеваемости по итогам четверти, учебного года (отсутствие Н/А, «2»)  | 2 б.  |                         |                          |
| 2 | Результативность качества знаний по ВСОКО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ВПР;</li> <li>• комплексные контрольные работы;</li> <li>• административные контрольные работ;</li> <li>• оценка формирования УУД.</li> </ul>  | в период проведения по 1 б.                 |                         |                          |
| 3 | Результативность участия школьников в олимпиадах, МАН, конкурсах, проектах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень (победитель/призер);</li> <li>• республиканский уровень (победитель/призер)</li> </ul>  | в период проведения<br><br>2 б.<br><br>3 б. |                         |                          |
| 4 | Результативность самообразования и повышения уровня профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление на конференциях, педсоветах, семинарах;</li> <li>• членство в жюри и экспертизах;</li> <li>• публикации в официальных изданиях, сайте ОУ;</li> </ul> | при наличии приказа<br><br>по 1 б.          |                         |                          |
| 5 | Организация дополнительной работы с учащимися по повышению качества знаний и результативности успеваемости (консультации, доп. занятия) по утвержденному плану администрацией.   | 1 б.  |                         |                          |
| 6 | Отсутствие нарушений по выполнению должностных обязанностей педагога: (рабочие программы, поурочный план   | 2 б.  |                         |                          |

|    |  |                      |  |  |
|----|--|----------------------|--|--|
|    | учителя, классный журнал, отчетная документация и т.д.)  |                      |  |  |
| 7  | Отсутствие нарушений по выполнению должностных обязанностей классного руководителя:<br>(программа воспитания, отчетная документация, классные часы, трудовой десант, ученическое самоуправление, работа с родителями и т.д.) | 1 б.                 |  |  |
| 8  | Контингент ОУ:<br>• сохранение контингента обучающихся;<br>• повышение численности школьников в ОУ по инициативе педагога  | 1 б.<br>1 б.         |  |  |
| 9  | Соблюдение норм педагогической этики:<br>• в коллективе ОУ;<br>• при работе с учащимися;<br>• при работе с родителями (отсутствие жалоб).  | 1 б.<br>1 б.<br>1 б. |  |  |
| 10 | Выполнение правил и норм ТБ и ОТ.<br>Отсутствие травм среди учащихся.  | 2 б.                 |  |  |
| 11 | Выполнение требований и норм СанПиН в учебном кабинете:<br>• сохранность школьного имущества;<br>• санитарное состояние кабинета;<br>• оформление кабинета педагогом.  | 1 б.<br>1 б.<br>1 б. |  |  |
| 12 | Работа в социуме:<br>• выполнение требований Всеобуча;<br>• оформление портфолио учащихся;<br>• организация питания школьников льготной категории.   | 1 б.<br>1 б.<br>1 б. |  |  |
|    | ИТОГО  |                      |  |  |

Начальник отдела образования  
администрации города Джанкоя

А.А.Товма

Е.Ю.Мальченко  
+79788475481

к Положению о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым за педагогическую деятельность при совмещении должностей (профессий)

**Критерии  
эффективности педагогической деятельности руководителей  
образовательных организаций города Джанкоя в 5-11 классах  
(выполнение показателей за анализируемый месяц)**

| № | Показатели   | Кол-во баллов по критериям          | Кол-во набранных баллов | Подтверждение информации |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Результативность успеваемости по итогам четверти, учебного года (отсутствие Н/А, «2»)  | 2 б.                                |                         |                          |
|   | Результативность качества знаний по ВСОКО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>• итогового собеседования, итогового сочинения;</li> <li>• административных контрольных работ;</li> <li>• защита проектов 9 и 11 классы.</li> </ul>  | в период проведения по 1 б.         |                         |                          |
|   | Результативность участия школьников в олимпиадах, МАН, конкурсах, проектах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный уровень (победитель/призер);</li> <li>• республиканский уровень (победитель/призер)</li> </ul>  | в период проведения<br>2 б.<br>3 б. |                         |                          |
|   | Результативность самообразования и повышения уровня профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление на конференциях, педсоветах, семинарах;</li> <li>• членство в жюри и экспертизах;</li> <li>• публикации в официальных изданиях, сайте ОУ;</li> <li>• ведение проекта школьника (научный руководитель)</li> </ul> | при наличии приказа по 1 б.         |                         |                          |
|   | Организация дополнительной работы с учащимися по повышению качества знаний и результативности успеваемости (консультации, доп. занятия) по утвержденному плану администрацией  | 1 б.                                |                         |                          |
|   | Отсутствие нарушений по выполнению   |                                     |                         |                          |

|   |                      |  |  |
|---|----------------------|--|--|
| должностных обязанностей педагога:<br>(рабочие программы, поурочный план учителя, классный журнал, отчетная документация и т.д.)  | 2 б.                 |  |  |
| Отсутствие нарушений по выполнению должностных обязанностей классного руководителя:<br>(программа воспитания, отчетная документация, классные часы, трудовой десант, ученическое самоуправление, работа с родителями и т.д.)        | 1 б.                 |  |  |
| Контингент ОУ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранение контингента обучающихся,</li> <li>• повышение численности школьников в ОУ по инициативе педагога</li> </ul>   | 1 б.<br><br>1 б.     |  |  |
| Соблюдение норм педагогической этики:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• в коллективе ОУ;</li> <li>• при работе с учащимися;</li> <li>• при работе с родителями (отсутствие жалоб)</li> </ul>                              | 1 б.<br>1 б.<br>1 б. |  |  |
| Выполнение правил и норм ТБ и ОТ.<br>Отсутствие травм среди учащихся.   | 2 б.                 |  |  |
| Выполнение требований и норм СанПиН в учебном кабинете:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранность школьного имущества;</li> <li>• санитарное состояние кабинета;</li> <li>• оформление кабинета педагогом.</li> </ul> | 1 б.<br>1 б.<br>1 б. |  |  |
| Работа в социуме:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение требований Всеобуча;</li> <li>• оформление документов призывников</li> </ul>   | 1 б.<br>1 б.         |  |  |
| <b>ИТОГО</b>  |                      |  |  |

Начальник отдела образования  
администрации города Джанкоя

А.А.Товма

Е.Ю.Мальченко  
32098