



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2024 года № 2225
г. Джанкой

Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 № 608 «О формировании и ведении реестра государственных услуг Республики Крым», Постановлением администрации города Джанкоя от 15.06.2023 № 1426 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Джанкоя:
- № 1498 от 21 июня 2023 года «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»;
- № 2504 от 03 ноября 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя от 21.06.2023 №1498 « Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым».

3. Опубликовать данное постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (<https://север-крыма.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл №ФС77-88109 от 16.08.2024) и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальной странице муниципального образования городской округ Джанкой на портале Правительства Республики Крым (<https://dzhankoy.rk.gov.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Джанкоя Казимирову Л.С.

Глава администрации
города Джанкоя

И.В. Ивин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата администрации
города Джанкоя

Л.С.Казимирова

Начальник отдела по правовым вопросам
аппарата администрации города Джанкоя

А.А. Михайлов

Исп:
Журакивская А.А.

РЕЕСТР
муниципальных услуг муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

№	Наименование муниципальной услуги)	Содержание муниципальной услуги	Источник финансирования	Способы оказания муниципальной услуги/функции (предмет, содержание)	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Джанкоя, ответственные за предоставление (осуществление) муниципальной услуги. Справочная информация: место предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты, номера справочных телефонов)	Наименование нормативных правовых актов, наделяющих отраслевые (функциональные) органы администрации города Джанкоя полномочиями по предоставлению соответствующей муниципальной услуги	Потребитель муниципальной услуги/функции(целевая группа)	Показатели конечного результата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций» (далее – «Административный регламент») определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>1.2. Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории Органа обязательно при производстве следующих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров; - забивка и погружение свай при возведении объектов и сооружений всех видов; - строительство, реконструкция 	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>Отдел по вопросам коммунального хозяйства управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства.</p> <p>3-22-21</p> <p>Jkx@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 15.07.2019 № 355</p>	физические или юридические лица	<p>заключение о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций (Приложение № 5 к АР);</p> <p>решение об отказе в выдаче заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций (Приложение №6 к АР).</p>
---	---	---	---	---	--	---	---------------------------------	---

		сетей инженерно-технического обеспечения и коммуникаций; - Инженерно-геологические изыскания; - размещение и установка объектов, для размещения которых не требуется предоставления земельных участков и установления сервитутов; - снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения; - проведение археологических работ; - благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов; - установка опор информационных и рекламных конструкций. Переоформление (продление) заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций осуществляется в случае увеличения объема работ и изменений технических решений, продления срока выполнения работ, смены исполнителя работ, а также в случае форс-мажорных обстоятельств. Проведение работ на территории Органа без заключения запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.						
2	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные	Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым	отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым, а также муниципальное	Постановление администрации города Джанкоя от 28.09.2019 № 619	участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего	предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

	обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе, в форме государственного экзамена и единого государственного экзамена	программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).	муниципальной услуги отсутствует.	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.	учреждение дополнительного профессионального образования города Джанкоя Республики Крым «Информационно-методический центр» 3-10-72 dhanobr@rambler.ru		и среднего общего образования, родители (законные представители) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.	освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена
3	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (далее –	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (далее –	плата не взимается	предоставления муниципальной услуги: 1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): – на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»);	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko	Постановление администрации города Джанкоя от 12.11.2019 №555	собственники помещений, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатели,	6.1.1. Составленное по форме, согласно приложению № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному Постановлением Правительства Российской

<p>сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилым домом и садовым домом на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым</p>	<p>Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: – упорядочения административных процедур (действий); – сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; – установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения</p>		<p>– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); – на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru</p>		<p>являющиеся юридическими или физическими лицами, а также физические лица, являющиеся нанимателями жилых помещений, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее – Заявители), направившие заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в администрацию города Джанкоя. От имени Заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке</p>	<p>Федерации от 28.01.2006 № 47 (с изменениями), заключение комиссии: а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием), с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями; в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; е) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. 6.1.2. Постановление администрации города Джанкоя, принятое на основании заключения комиссии, указанного в подпункте 6.1.1 настоящего пункта Административного регламента, в отношении жилого помещения муниципального жилищного фонда или частного жилищного фонда, с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

		жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с изменениями).					случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее – Постановление администрации о реализации решения комиссии); 6.1.3. Постановление администрации города Джанкоя о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, согласно приложению № 3 к Положению; 6.1.4. Информационное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
4	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также	За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 5000 (пять тысяч) рублей в соответствии п. 105. ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): – на официальном веб-сайте Органа и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, Многофункциональный центр); – в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); – на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и МФЦ; 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и МФЦ;	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя от 25.09.2020 №599	физические и юридические лица – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 2 к АР) ; – аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; – уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

		<p>специалистов Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).</p> <p>Требования настоящего Административного регламента в части получения разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).</p> <p>Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания Органа, на территориях которого установлена рекламная конструкция.</p>							<p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или МФЦ);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>
5	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам» (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Администрации города Джанкоя	Муниципальная услуга безвозмездная	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб - сайте Администрации и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной 	Архивный сектор (муниципальный архив) администрации (36564)32161 natali_a_spazhakina@mail.ru	Постановление администрации города Джанкоя от 28.09.2020 №612	Юридические физические лица	<ul style="list-style-type: none"> - архивные справки (Приложение №1 к настоящему АР) - архивные выписки (Приложение №2 к настоящему АР) - архивные копии; - тематические подборки копий архивных документов - тематические обзоры архивных документов - информационное письмо; - уведомление о невозможности 	

		<p>Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>1.2. Тематика запросов социально-правового характера, охватывает вопросы: о гражданском состоянии, подтверждении трудового стажа, размерах заработной платы, прохождении службы в Вооруженных силах, участии в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. и других военных конфликтах, несчастных случаях на производстве, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, получении образования, опекунстве, патронировании, о репрессиях, депортации, насильственном выселении, пребывании в концлагерях, о подтверждении имущественных и других прав.</p> <p>Информация социально-правового характера по запросам граждан и организаций выдается в форме архивной справки, архивной копии и архивной выписки.</p>		<p>информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги администрацией и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам архивного сектора (муниципального архива) администрации города Джанкоя и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в администрацию (либо в архивный сектор (муниципальный архив) администрации) или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования. 				<p>предоставить информацию</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

		<p>Архивная справка - документ, содержащий архивную информацию о предмете запроса, с указанием поисковых данных документов, на основании которых она составлена.</p> <p>Архивная копия - документ, воспроизводящий текст или изображение архивного документа, с указанием его поисковых данных.</p> <p>Архивная выписка - документ, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящуюся к определенному вопросу, факту или лицу, с указанием поисковых данных документа.</p> <p>Информационное письмо – письмо, составленное на бланке архива по запросу пользователя, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме.</p>						
6	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный</p>	плата не взимается	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): – на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); – в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); – на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и</p>	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 16.09.2019 № 453</p>	физические, юридические лица или ИП	<p>выдача Заявителю одного из следующих документов:</p> <p>6.1.1. постановление Администрации города Джанкоя Республики Крым о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с печатью протокольной части;</p> <p>6.1.2. уведомление Администрации города Джанкоя Республики Крым об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства</p>

	<p>регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – упорядочения административных процедур (действий); – сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; – установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>1.2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.</p> <p>Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается</p>		<p>многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

7	<p>Заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению управлением архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган, Управление). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – упорядочения административных процедур (действий); – сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; – установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации</p>	<p>плата не взывается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): – на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); – в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); – на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 28.08.2019 № 412</p>	<p>физические, юридические лица или ИП</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Заявителю одного из следующих документов: 6.1.1. постановление Администрации города Джанкоя Республики Крым о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с печатью протокольной части; 6.1.2. уведомление Администрации города Джанкоя Республики Крым об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.</p>
---	---	--	---------------------------	--	---	---	--	---

		<p>на муниципальной собственности без заключенного Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности не допускается. Орган самостоятельно или совместно с другими уполномоченными организациями осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации. В случае использования муниципальной собственности для установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации без Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, Орган на основании предписания вправе осуществить демонтаж таких конструкций и потребовать возмещения убытков в размере платы за фактическую установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации, расходов по демонтажу, хранению, а в необходимых случаях – утилизации демонтированных объектов.</p>						
8	<p>Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению. Настоящий Административный</p>	<p>плата не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): – на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); – в федеральной государственной</p>	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта:</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 26 апреля 2023 года № 868</p>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является: - уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 3 к АР); - уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.</p>

		<p>регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <p>- упорядочения административных процедур (действий);</p> <p>- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- установления ответственности должностных лиц администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган), предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).</p>		<p>информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <p>– на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>djankoy_2013@mail.ru</p> <p>arh.jankoy@yandex.ru</p>		<p>Уведомление подтверждает перевод помещения и является основанием для его использования в качестве нежилого (жилого), если для такого использования не требуется проведение переустройства и (или) перепланировки помещения, и (или) иных работ. Если такие действия в отношении переводимого помещения требуются, то в уведомлении содержатся требования об их проведении и перечень необходимых работ, а само уведомление является основанием для их проведения.</p> <p>Выдача или направление уведомления производится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.</p>	
9	<p>Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган).</p> <p>Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:</p> <p>-упорядочения административных</p>	<p>плата не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):</p> <p>- на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ» или многофункциональный центр);</p> <p>- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной</p>	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djankoy_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 25.09.2020 № 601</p>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>- решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 3 к АР)</p> <p>- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 4 к АР).</p> <p>Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.</p>

		<p>процедур (действий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>1.2. Переустройство помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения. Может включать в себя: установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения.</p> <p>1.3. Перепланировка помещений может включать: перенос и разборку перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров. Перепланировка помещения</p>		<p>информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра; <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				<p>6.2. В случае согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, по завершению указанных работ, заявителю выдается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт приемочной комиссии о соответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации и требованиям законодательства (приложение № 5 к АР); - акт приемочной комиссии о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации и требованиям законодательства (приложение № 7 к АР).
--	--	--	--	--	--	--	--	---

		представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения. 1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства. Реконструкция объектов капитального строительства – это изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.						
10	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объекта недвижимости» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: -упорядочения административных процедур (действий);	предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh_jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя от 14.11.23 № 2583	физические или юридические лица	- решение о присвоении (изменении, аннулировании) адреса (адресов) объекту (объектам); - решение об отказе в присвоении адреса объекту адресации или в аннулировании адреса объекту адресации (Приложение № 2 к АР).

		<p>-сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).</p>		<p>муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <p>- на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				
11	<p>Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – Муниципальная услуга) на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется за плату или бесплатно. Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, устанавливается постановлением администрации города Джанкой, в соответствии с</p>	<p>– путем размещения соответствующей информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);</p> <p>– на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется Муниципальная услуга;</p> <p>– в отделе архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой;</p> <p>– в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр Республики Крым» (далее – МФЦ), путем размещения соответствующей информации на</p>	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh_jankoy@yandex.ru</p>	<p>Постановление администрации города Джанкой от 25.03.2019 №143</p>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>предоставление сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД);</p> <p>– мотивированный отказ в предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – Отказ), с указанием причины отказа.</p>

		<p>выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Джанкоя (далее – Администрация), должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих.</p>	<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.06 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.07 № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной</p>	<p>информационных стендах и на официальном сайте многофункционального центра (https://md-crimea.ru), взаимодействие с которым будет возможно в случае заключения соответствующего соглашения; – посредством размещения соответствующей информации (полного текста, регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (http://dzhankoy.rk.gov.ru), и (или) государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – Портал услуг РК).</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

			<p>деятельности ».</p> <p>2.20. Оплата предоставлен ия сведений, содержащихс я в ИСОГД, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.</p> <p>2.21. Внесени е платы в безналичной форме подтверждает ся копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>средствами подтверждает ся квитанцией установленно й формы.</p> <p>2.22. Бесплатн о сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляю тся Администрац ией по Запросам физических и юридических лиц в случаях, предусмотрен ных федеральным и законами.</p> <p>2.23. В случае отказа в предоставлен ии муниципальной услуги возврат средств, внесенных в счет оплаты Муниципальн ой услуги, осуществляется на основании письменного заявления заявителя о возврате уплаченной суммы, поданного в администраци ю города Джанкоя</p>					
12	Выдача	1.1. Административный регламент	Без оплаты	1) публичное письменное	Отдел	Постановлени	Юридические лица	разрешение на право организации

<p>разрешения на право организации розничных рынков</p>	<p>предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); -сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; -установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>Рынки организуются в соответствии с планом, предусматривающим организацию рынков на территории Республики Крым утвержденным Распоряжением Советом министров Республики Крым от 25.05.2015 № 438–р «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Республики Крым» (далее – План организации рынков), а также в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, с проектами планировки и благоустройства территории</p>		<p>консультирование (посредством размещения информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб - сайте Органа и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и МФЦ; <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и МФЦ;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или МФЦ);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>экономического развития, инвестиций и потребительско го рынка 4-10-75 ek_o@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>с от 14.05.2020 №289</p>	<p>или представители</p>	<p>розничного рынка на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (Приложение №1 к АР)</p> <p>- продление (переоформление) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (Приложение №2 к АР);</p> <p>уведомление об отказе в выдаче (продлении/переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (Приложение №3 к АР).</p>
---	--	--	--	---	-----------------------------	--------------------------	--

		муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и с учетом потребностей Республики Крым в рынках того или иного типа. Потребности в рынках того или иного типа определяются исходя из необходимости обеспечения населения муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым теми или иными товарами						
13	Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати лет до восемнадцати лет	Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати лет до восемнадцати лет" (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по ее исполнению Администрацией города Джанкоя Республики Крым. 1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкоя Республики Крым (далее - Отдел), предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном сайте Администрации города Джанкоя Республики Крым; - в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее - РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Администрацией города Джанкоя Республики Крым; 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Администрации города Джанкоя Республики Крым; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Администрацию города Джанкоя Республики Крым); 4) посредством индивидуального устного информирования	отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкоя (36564)31073 n@dzhankoy.rk.gov.ru	Постановление от №671 От 19.12.2019	Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, зарегистрированные по месту жительства, по месту пребывания на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста - восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак	Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации города Джанкоя Республики Крым, выдача разрешения (отказ в выдаче разрешения Заявителю) на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

		процедур (действий).						
14	Выдача справок о совместном проживании, о фактическом проживании, о печном отоплении, об отсутствии проживания несовершеннолетних и малолетних детей (при продаже жилья), о совместном проживании с умершим на день его смерти, о временном (сезонном) проживании граждан, заверение бытовых характеристик граждан» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о совместном проживании, о печном отоплении, об отсутствии проживания несовершеннолетних и малолетних детей (при продаже жилья), о совместном проживании с умершим на день его смерти, о временном (сезонном) проживании граждан, заверение бытовых характеристик граждан» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований	Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный	отдел по организационным вопросам, связи с общественностью массовой информации и защите информации аппарата администрации города Джанкоя 36564-4-23-70 sm i@dzhankoy.rk.gov.ru	Постановление №27 от 20.01.2020	Физические лица	предоставление указанных справок

		Административного регламента при выполнении административных процедур (действий)		центр); 4) посредством индивидуального устного информирования				
15	Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. 3-22-21 Jk_x@dzhankoy.rk.gov.ru	Постановление №735 от 30.12.2019	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - решение о предоставлении заявителю водного объекта в пользование (Приложение №1 к АР); - мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование (Приложение №2 к АР). - выдача нового решения в связи с изменениями сведений о водопользователе или обнаружения технических ошибок в сведениях о водопользователе, не относящихся к условиям использования водного объекта; - досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта. 6.2. В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации на основании решений (если иное не предусмотрено частями 2 и 4 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации) и п. 2 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 N 844 водные объекты, находящиеся в собственности муниципальных образований, предоставляются в пользование для: а) обеспечения обороны страны и безопасности государства; б) сброса сточных вод; в) строительства и реконструкции

								<p>гидротехнических сооружений;</p> <p>г) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;</p> <p>д) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;</p> <p>е) разведки и добычи полезных ископаемых;</p> <p>ж) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;</p> <p>з) подъема затонувших судов;</p> <p>и) сплава древесины;</p> <p>к) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;</p> <p>л) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления Аквакультуры (рыбоводства).</p>
16	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории муниципального образования городского округа Джанкоя (далее –	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»);	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального	Постановление №1489 от 31.10.22	Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, намеренные проводить земляные работы (далее - заявитель). От имени заявителей могут	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>разрешение на проведение земляных работ (Приложение № 5 к АР);</p> <p>разрешение на проведение аварийно-восстановительных работ (Приложение № 5 к АР);</p> <p>- решение об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ (Приложение № 6 к АР).</p>

	<p>административный регламент, муниципальная услуга) администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Уполномоченный орган, Администрация) сектор благоустройства и природопользования управления жилищно-коммунального и жилищного хозяйства по вопросам благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым.</p> <p>1.2.Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, работников МФЦ.</p> <p>1.3.Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов,</p>		<p>- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <p>- на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>3-22-21 fyfici@mail.ru</p>		<p>выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.</p>	<p>- закрытие разрешения на проведение земляных работ (Приложение № 7 к Административному регламенту);</p> <p>- продление (переоформление) разрешения на проведение земляных работ (Приложение № 5 к АР)</p>
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

	<p>выданных в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>1.4.Получение разрешения на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:</p> <p>1.4.1 строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;</p> <p>1.4.2 строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;</p> <p>1.4.3 инженерные изыскания;</p> <p>1.4.4 капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;</p> <p>1.4.5 размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;</p> <p>1.4.баварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;</p> <p>14.7снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;</p> <p>1.4.8проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);</p> <p>1.4.9благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее – благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.</p>						
17	Предоставление водных объектов,	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных	Плата за предоставлен	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации);	управление по вопросам жилищно-	Постановлени е №734	Заявителями на предоставление муниципальной	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - договор водопользования

<p>находящихся в собственности муниципального образования, в пользование на основании договоров водопользования</p>	<p>объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, в пользование на основании договоров водопользования» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 1.2 Не требуется заключение договора водопользования в случае, если водный объект используется для осуществления аквакультуры (рыбоводства), в том числе искусственного воспроизводства водных биологических ресурсов и акклиматизации водных биологических ресурсов. 1.3. Действие Административного регламента не распространяется на порядок подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе.</p>	<p>муниципальной услуги не взимается</p>	<p>- на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. 3-22-21 jkx@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>от 30.12.2019</p>	<p>услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>(Приложение №1 к Административному регламенту); - мотивированный отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели (Приложение №4 к Административному регламенту). 6.2. В соответствии с частью 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации и п. 1 Постановление Правительства РФ от 12.03.2008 N 165 (ред. от 20.03.2018) «О подготовке и заключении договора водопользования» водные объекты или их части, находящиеся в муниципальной собственности муниципальных образований (далее – водный объект), предоставляются в пользование для: а) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации; б) использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями; в) использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями; г) использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а</p>
---	---	--	--	---	----------------------	---	--

								также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов; д) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.
18	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное	Отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым, а также муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования города Джанкоя Республики Крым «Информационно-методический центр» 3-10-72 dhanobr@rambler.ru	Постановление №879 от 28.04.2023	Физические лица	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - постановление ребенка на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО); - уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО (Приложение 5 к Административному регламенту); - перевод ребенка из одного ДОО в другое (Приложение 2 к Административному регламенту, в том числе между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республики Крым); - зачисление ребенка в ДОО; - уведомление об отказе в выдаче путевки – направления (Приложение 4 к Административному регламенту).

		административных процедур (действий).		консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.				
19	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации г. Джанкоя их должностными лицами, взаимодействия администрации г. Джанкоя с заявителями.	Плата за предоставленые муниципальн ой услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства 3-22-21 Jkx@dzhankoy.rk.gov.ru Slon-----@mail.ru	Постановление № 2590 от 15.11.2023	Юридические и физические лица	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе.

				центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.				
20	Выдача выписок из похозяйственных книг и справок по социально-бытовым вопросам	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг и справок по социально-бытовым вопросам» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий)	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): -на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); -в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.	Отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка 4-10-75 ek_o@dzhankoy.rk.gov.ru	Постановление №328 от 01.06.2020	Физические и юридические лица	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - выписка из похозяйственной книги (Приложение №2 к Административному регламенту); -справка о последнем месте жительства умершего гражданина для предъявления в нотариат (Приложение №4 к Административному регламенту); - справка о наличии личного подсобного хозяйства (Приложение №5 к Административному регламенту); - справка о наличии печного отопления (Приложение №6 к Административному регламенту); - справка об отсутствии центрального отопления (газификации) (Приложение №7 к Административному регламенту). - справка о нахождении на иждивении (Приложение №8 к Административному регламенту); - справка о наличии приусадебного участка (Приложение №9 к Административному регламенту); - справка о воспитании детей до достижения восьмилетнего возраста (Приложение №10 к Административному регламенту); - справка о подтверждении неиспользованного права на приватизацию жилых помещений, выдаваемых по месту регистрации на территории Российской Федерации с 04 июля 1991 года, а на территории Республики Крым – с 21 марта 2014 года, до даты регистрации в приватизируемом жилом помещении (Приложение №11 к Административному регламенту);

								<ul style="list-style-type: none"> - справка о строениях, расположенных на земельном участке (Приложение № 12 к Административному регламенту); - справка об установлении (изменении) адреса объекта недвижимого имущества (Приложение №13 к Административному регламенту); - справка об уходе за ребенком (Приложение №14 к Административному регламенту); - справка о характеристике жилого помещения (Приложение №15 к Административному регламенту); - справка об уходе за гражданином(кой) старше 80 лет (Приложение №16 к Административному регламенту); - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №17 к Административному регламенту)
21	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yan dex.ru	Постановление №623 от 28.09.2020	Постановление №623 от 28.09.2020	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) заключение договора купли-продажи земельного участка; 2) заключение договора аренды земельного участка; 3) заключение договора безвозмездного пользования земельным участком; 4) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; 5) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; 6) отказ в заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или в принятии уполномоченным органом решения о предоставлении земельного

		<p>процедур (действий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 		<p>муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				<p>участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование (Приложение № 6 к Административному регламенту).</p>
22	<p>Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Джанкой</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Джанкой» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкой Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления 	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 	<p>управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства.</p> <p>3-22-21</p> <p>jkx@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>Постановление №37 от 28.02.2020</p>	<p>Юридические и физические лица</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе</p>

		муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).		2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.				
23	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении	Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте администрации города Джанкоя Республики Крым (далее Орган) и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа, муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» (далее ГУК) и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. 3-22-21 jkx@dzhankoy.rk.gov.ru	Постановление №602 от 25.09.2020	Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования городской округ Джанкой и занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде муниципального образования городской округ Джанкой на условиях социального найма, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации на приватизацию занимаемых жилых помещений (далее – заявители).	6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - заключение с заявителем договора передачи жилого помещения в частную собственность граждан (приложение № 4,5,6 к Административному регламенту); - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к Административному регламенту).

	<p>административных процедур (действий).</p> <p>1.2. Приватизация жилых помещений - бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде, а для граждан Российской Федерации, забронировавших занимаемые жилые помещения, - по месту бронирования жилых помещений.</p> <p>Граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, вправе приобрести их на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в общую собственность либо в собственность одного лица, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>К отношениям по пользованию жилыми помещениями, которые находились в жилых домах, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве</p>		<p>многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа, ГУКа и многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган, ГУК или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>общежитий, и переданы в ведение органов местного самоуправления, вне зависимости от даты передачи этих жилых помещений и от даты их предоставления гражданам на законных основаниях применяются нормы Жилищного кодекса Российской Федерации о договоре социального найма.</p> <p>Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения.</p>						
24	Выдача градостроительного плана земельного участка	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка</p> <p>) (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган).</p> <p>Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения</p>	Плата за предоставленные муниципальной услуги не взимается	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб - сайте администрации города Джанкоя Республики Крым (далее Орган) и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления 	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru	Постановление №2580 от 14.11.2023	Юридические и физические лица	<p>6.1.1. Выдача заявителю градостроительного плана земельного участка.</p> <p>6.1.2. Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.</p>

		<p>муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – упорядочения административных процедур (действий); – сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; – установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>1.2. Административный регламент применяется в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.</p>		<p>муниципальной услуги Органа, муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» (далее ГУК) и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа, ГУКа и многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган, ГУК или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования</p>				
25	<p>Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам</p>	<p>1.1. Предмет регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.</p> <p>1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о возврате незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным гражданам» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной</p>	<p>Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике 	<p>отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкой</p> <p>3-15-19</p> <p>эл. почта: asr@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>Постановление №302 От 21.05.2020</p>	<p>граждане России, граждане государств - бывших республик СССР, иностранные граждане и лица без гражданства, необоснованно репрессированные по политическим мотивам судебными, внесудебными, административными органами, а также иными органами, наделавшимися административным и полномочиями, и</p>	<p>Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение о возврате конфискованного имущества, возмещение его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным гражданам; - решение от отказе в возврате имущества, возмещение стоимости или выплате денежной компенсации.

		<p>услуги по принятию решения о возврате незаконно конфискованного, изъятого или вышедшего иным путем из владения в связи с политическими репрессиями имущества (далее - конфискованного имущества), возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным гражданам (далее - муниципальная услуга) и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.</p> <p>1.3 Административный регламент распространяется на граждан - жертв политических репрессий, в том числе на граждан, подвергшихся насильственному переселению в составе репрессированных народов, в отношении которых совершены незаконные действия по политическим мотивам на территории Российской Федерации с 25 октября (7 ноября) 1917 года, и реабилитированных в соответствии с Законом Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий" и Законом РСФСР "О реабилитации репрессированных народов".</p>		<p>Крым» (далее –РПГУ);</p> <p>- на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				<p>впоследствии реабилитированные, независимо от того, где указанные реабилитированные лица были репрессированы и проживают в настоящее время</p>
26	<p>Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или по</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт</p>	<p>Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации);</p> <p>- на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»);</p>	<p>управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, транспорта, капитального</p>	<p>Постановление №355 от 15.06.2020</p>	<p>зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ Джанкой граждане Российской Федерации, имеющие право встать на учет в администрации в</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является: - постановление администрации города Джанкой Республики Крым о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;</p>

	<p>договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования</p>	<p>предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 		<p>- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования. 	<p>строительства. 3-22-21 Jkx@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма или по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>- постановление администрации города Джанкоя Республики Крым об отказе в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.</p>
27	<p>Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма</p>	<p>Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией города Джанкоя муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых</p>	<p>Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг 	<p>управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. 3-22-21 Jkx@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>Постановление №353 От 15.06.2020</p> <p>физические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ Джанкой, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (в виде справки) (приложение № 2 к Административному регламенту); - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

		помещений на условиях социального найма, определение последовательности и сроков административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия администрации города Джанкоя Республики Крым (далее Орган) с гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга). 1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).		(функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.	gov.ru		по договорам социального найма, а также лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями, в порядке, установленном законодательством, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги	
28	Выдача справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления (не предоставления) муниципальной услуги "Выдача справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях" (далее - Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче справок о том, что заявитель	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации); - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. 3-22-21 jk	Постановление №354 От 15.06.2020	физические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ Джанкой, граждане Российской Федерации, а также лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - Выдача справок о том, что заявитель состоит (не состоит) на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (приложение № 2 к Административному регламенту); - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

		состоит (не состоит) на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, определение последовательности и сроков административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия администрации города Джанкоя с гражданами, состоящими (не состоящими) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - муниципальная услуга). 1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).		и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.				Федерации либо в силу надления их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги	
29	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган).	Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации); - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. 3-22-21 jk@dzhankoy.rk	Постановление №356 от 15.06.2020	постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования городская округ Джанкой граждане Российской Федерации, имеющие право встать на учет в Органе в качестве	Результатом предоставления муниципальной услуги является: - постановление администрации города Джанкоя Республики Крым о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; - постановление администрации города Джанкоя Республики Крым об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся	

		<p>Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 		<p>(функций)» (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информиров 	<p>gov.ru</p>		<p>нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>в жилых помещениях.</p>
30	<p>Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных 	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); 	<p>управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства.</p> <p>3-22-21</p> <p>Jkx@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>Постановление №357 от 15.06.2020</p>	<p>постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования городской округ Джанкой граждане Российской Федерации, состоящие на учете в Органе в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и признанные</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда; - постановление администрации города Джанкоя Республики Крым об отказе в предоставлении малоимущему гражданину жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося и малоимущего.

		<p>процедур (действий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 		<ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования 			<p>малоимущими гражданами, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители)</p>	
31	<p>Предоставление жилого помещения муниципальной собственности специализированного жилищного фонда</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган).</p> <p>Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности 	<p>Плата за предоставленное муниципальной услугой не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных 	<p>управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства.</p> <p>3-22-21</p> <p>Jkx@dzhankoy.rk.gov.ru</p>	<p>Постановление №358</p> <p>От 15.06.2020</p>	<p>Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются следующие граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования городской округ Джанкой (далее - заявители):</p> <p>а) по предоставлению жилых помещений (мест) в общежитии: граждане, нуждающиеся в жилых помещениях для временного проживания на</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при рассмотрении заявления о предоставлении служебного жилого помещения: заключение договора найма служебного жилого помещения либо постановление Органа об отказе в предоставлении служебного жилого помещения; - при рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии: заключение договора найма жилого помещения либо постановление Органа об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии; - при рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда: заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда либо постановление Органа об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного

		<p>должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).</p> <p>1.2. Настоящим Административным регламентом регулируются отношения, связанные с предоставлением жилых помещений муниципального образования следующих видов:</p> <p>а) служебные жилые помещения;</p> <p>б) жилые помещения в общежитиях;</p> <p>в) жилые помещения маневренного фонда;</p> <p>г) жилые помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.</p> <p>1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.</p> <p>Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Органа в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма</p>		<p>и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>		<p>период их трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа Джанкой, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, муниципального образования городского округ Джанкой, государственных медицинских учреждениях, осуществляющих деятельность на территории города Джанкоя в должности врачей, а также на период прохождения муниципальной службы;</p> <p>б) по предоставлению служебных жилых помещений: граждане, нуждающиеся в жилых помещениях для временного проживания на период их трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа Джанкой, муниципальным унитарным предприятием или</p>	<p>фонда;</p> <p>- при рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа: заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей либо постановление Органа об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

		специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.					муниципальным учреждением муниципального образования городской округ Джанкой, государственными медицинскими учреждениями, осуществляющими деятельность на территории города Джанкоя в должности врачей, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского округа Джанкой; в) по предоставлению жилых помещений маневренного фонда: граждане, нуждающиеся в жилых помещениях для временного проживания по основаниям, установленным ст. 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, при наличии свободных жилых помещений в составе маневренного фонда: - в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые	
--	--	---	--	--	--	--	--	--

						<p>помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;</p> <p>- в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;</p> <p>- если единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;</p> <p>- если жилое помещение стало непригодным для проживания в результате признания многоквартирного</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>- в иных случаях, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами администрации города Джанкоя;</p> <p>г) по предоставлению жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее дети-сироты): дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, при достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, и лица из их числа по окончании срока их пребывания в образовательных учреждениях, в учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, по завершении обучения в образовательных</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							организациях профессионального образования, при прекращении попечительства, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, включенные в список лиц, подлежащих обеспечению жильем помещением.	
32	Предоставление информации о проведении концертов, выставок народного творчества фестивалей на территории городского округа Джанкой Республики Крым	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении концертов, выставок народного творчества, фестивалей на территории городского округа Джанкой Республики Крым» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкой Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации); - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее	Отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкой +79788403602 Omks_agd@mail.ru	Постановление администрации города Джанкой № 259 28.04.2020	юридические и физические лица	1) в случае положительного ответа: - информацию о времени и месте проведения концертов, выставок народного творчества, фестивалей на территории городского округа Джанкой, 2) в случае отрицательного ответа: - письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются мотивированные основания отказа со ссылками на нормы законов и иных нормативно-правовых актов.

		<p>- установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).</p> <p>1.2 Административный регламент разработан в целях обеспечения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении концертов, выставок народного творчества, фестивалей на территории городского округа Джанкой Республики Крым», повышения информированности граждан и организаций о деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым (далее – муниципальное бюджетное учреждение культуры или орган) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги заинтересованным в данной информации лицам.</p>		<p>многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				
33	<p>Организация предоставления муниципальной услуги обслуживания населения обслуживаемой муниципальной казенным учреждением культуры «Джанкойская городская централизованная библиотечная система» на территории городского округа Джанкой Республики Крым (далее – муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения качества предоставления муниципальной услуги,</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги обслуживания населения обслуживаемой муниципальной казенным учреждением культуры «Джанкойская городская централизованная библиотечная система» на территории городского округа Джанкой Республики Крым (далее – муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения качества предоставления муниципальной услуги,</p>	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации);</p> <p>- на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»);</p> <p>- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных</p>	<p>Отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкой +79788403602 Omks_agd@mail.ru</p>	<p>Постановление администрации города Джанкой 18.06.2020 № 379</p>	<p>физические лица, которые проживают или пребывают на территории городского округа Джанкой Республики Крым: - граждане Российской Федерации независимо от пола, возраста, национальности,</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление (выдача) заявителю письменной и устной информации или отказа предоставления информации о базе данных запрашиваемого источника информации.</p> <p>6.2. Специалист муниципальной библиотеки, уполномоченный предоставлять муниципальную услугу:</p> <p>- осуществляет доступ к базам данных библиотек на территории</p>

		повышения информированности граждан и организаций о деятельности муниципальных библиотек и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги заинтересованным в данной информации лицам.		и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.			образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии (далее - заявители); иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в МКУК «Джанкойская городская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «ДГЦБС» или орган) в соответствии с Уставом и Правилами пользования библиотеками МКУК «ДГЦБС». От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими полномочиями.	муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым; - готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме справки об отказе в предоставлении услуги; - выдает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
34	Предоставление	Административный регламент	Плата за	1) публичное письменное	Отдел	Постановлени	физические лица,	Результатом предоставления

<p>доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных централизованной библиотечной системы городского округа Джанкой Республики Крым</p>	<p>предоставления муниципальным казенным учреждением культуры «Джанкойская городская централизованная библиотечная система» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных централизованной библиотечной системы городского округа Джанкой Республики Крым» на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях обеспечения качества предоставления муниципальной услуги, повышения информированности граждан и организаций о деятельности муниципальных библиотек и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги заинтересованным в данной информации лицам.</p>	<p>предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>консультирование (посредством размещения информации); - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкой +79788403602 Omks_agd@mail.ru</p>	<p>е администрации города Джанкой 18.06.2020 № 379</p>	<p>которые проживают или пребывают на территории городского округа Джанкой Республики Крым: - граждане Российской Федерации независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии (далее - заявители); иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в МКУК «Джанкойская городская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «ДГЦБС» или орган) в соответствии с Уставом и Правилами пользования библиотеками МКУК «ДГЦБС». От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое</p>	<p>муниципальной услуги является предоставление (выдача) заявителю письменной и устной информации или отказа предоставления информации о наличии в справочно-поисковом аппарате, базе данных запрашиваемого источника информации. 6.2. Специалист муниципальной библиотеки, уполномоченный предоставлять муниципальную услугу: - осуществляет доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым; - готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме справки об отказе в предоставлении услуги; - выдает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>
--	---	---	--	---	--	---	--

							право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими полномочиями.	
35	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» (далее –Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: – упорядочения административных процедур (действий); – сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации); - на официальном веб – сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республике Крым» (далее –РПГУ); - на информационных стендах, Органа предоставления муниципальной услуги и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя 04.08.2020 № 469	Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которого требуется получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства. 2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем полномочиями в порядке,	Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю надлежащим образом оформленного: 6.1.1. Постановление администрации города Джанкоя о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства. 6.1.2. Постановления администрации города Джанкоя об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

		– установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий)		почты (в случае поступления соответствующего запроса в Органа или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.			установленном законодательством РФ.	
36	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Джанкой транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов	Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления администрацией города Джанкой муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Джанкой транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – муниципальная услуга), в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа Джанкой и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.	Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном сайте муниципального образования, на портале Правительства Республики Крым; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ); - на информационных стендах муниципального образования, в местах предоставления муниципальной услуги; 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам муниципального образования; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в муниципального образования); 4) посредством индивидуального устного информирования	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. 3-22-21 Jkx@dzhankoy.rk.gov.ru	Постановление администрации города Джанкой от 15.10.2021 № 737	физические лица (индивидуальные предприниматели), юридические лица, осуществляющие перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования городской округ Джанкой, в том числе лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги	выдача специального разрешения на перевозку тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа Джанкой (далее – разрешение) или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

37	Предоставление сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о ранее приватизированном муниципальном имуществе» администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган), создания комфортных условий для получателей результатов предоставления муниципальной услуги (далее - заявители), и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя От 15.09.2020 № 580	физические или юридические лица. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.	предоставление сведений о приватизированном имуществе; - отказ в предоставлении сведений о приватизированном имуществе

38	Предоставление в аренду муниципального имущества»	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду (кроме земельных участков) (далее -Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги (далее - Муниципальная услуга) для физических и юридических лиц (далее -заявители) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципального имущества (за исключением земельных участков) городского округа Джанкой Республики Крым в аренду. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Джанкоя (далее –Орган).	Плата за предоставлен ие муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя От 15.09.2020 № 581	юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, от имени заявителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги может обратиться его представитель	- заключение с заявителем договора аренды; - отказ в заключении указанного договора
39	Предоставление конкурсной документации,	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению	Плата за предоставлен ие	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):	Управление архитектуры, градостроительства,	Постановление администрации	юридические или физические лица	Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: -предоставление

	документации об аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица	конкурсной документации, документации об аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица (далее - регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации города Джанкоя Республики Крым (далее Орган). При предоставлении муниципальной услуги по предоставлению конкурсной документации, документации об аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица (далее - муниципальная услуга).	муниципальной услуги не взимается	- на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.	ства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru	и города Джанкоя От 15.092020 № 582		конкурсной документации или документации об аукционе заинтересованному лицу на бумажном носителе или в форме электронного документа. -отказ в предоставлении конкурсной документации или документации об аукционе заинтересованному лицу на бумажном носителе или в форме электронного документа.
40	Выдача решения о согласовании архитектурно – градостроитель	1.Предмет регулирования административного регламента 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1)публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): -на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности	Постановление администрации города Джанкоя от 12.09.2023	физические или юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами) объектов или застройщиками	Результатом предоставления муниципальной услуги является: -Решение о согласовании Органом АГО, которое оформляется в виде заключения Органом о согласовании АГО по форме согласно приложению 2 к

<p>ьного облика объекта капитального строительства</p>	<p>объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (далее АГО) объекта администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган).</p> <p>Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – Муниципальная услуга), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упорядочения административных процедур (действий); -сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; -установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих Муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>1.2 Подготовка и согласование АГО в соответствии с требованиями</p>		<p>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; -в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); -на информационных стендах, в местах предоставления Муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр); 2)индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра; 3)индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр); 4)посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru</p>	<p>№ 2068</p>	<p>земельного участка (далее – Заявитель</p>	<p>настоящему административному регламенту - Решение Администрации об отказе в согласовании АГО, которое оформляется в виде заключения по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту</p>
--	--	--	---	---	---------------	--	---

	<p>настоящего Порядка осуществляется при совокупности всех следующих случаев:</p> <p>2) при планировании строительства или реконструкции объектов капитального строительства (далее – ОКС);</p> <p>3) при условии содержания сведений о необходимости согласования АГО в предельных параметрах разрешенного строительства или реконструкции ОКС в составе градостроительного регламента территориальной зоны (в границах которой планируется строительство (реконструкция) ОКС) правил землепользования и застройки, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;</p> <p>4) при условии содержания сведений о необходимости предоставления решения АГО в качестве «иных показателей» предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС в графе 8 таблицы 2.3 градостроительного плана земельного участка, выданного в отношении земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция ОКС.</p> <p>1.3 Необходимость подготовки и согласования АГО не требуется:</p> <p>1) для существующих объектов, в отношении которых не планируется реконструкция;</p> <p>2) при проведении капитального ремонта зданий;</p> <p>3) для объектов, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		Российской Федерации (далее – ОКН) и выявленных объектов культурного наследия. 4) для линейных объектов; 5) для объектов, для осуществления строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство в соответствии с требованиями градостроительного законодательства (объекты индивидуального жилищного строительства, садовые дома).						
41	Согласование планируемого размещения при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, а также согласование прокладки, переноса, переустройства, эксплуатации инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, а также по согласованию прокладки, переноса, переустройства, эксплуатации инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее – муниципальная услуга).	Плата за предоставленную муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): – на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; – в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); – на информационных стендах, в местах предоставления Муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной	управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства. Ясинская Оксана Алексеевна, 3-22-21 jkx@dzhankoy.rk.gov.ru	Постановление администрации города Джанкой От 21.11.22 № 1600	физические или юридические лица	1) выдача или направление Заявителю копии приказа Управления о согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании, либо выдача или направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании планируемого размещения инженерных коммуникаций при проектировании; 2) выдача или направление Заявителю копии приказа Управления о согласовании размещения (эксплуатации) инженерных коммуникаций в границах придорожной полосы автомобильной дороги, либо выдача или направление Заявителю уведомления об отказе в согласовании размещения (эксплуатации) инженерных коммуникаций; 3) выдача или направление Заявителю решения Управления о согласовании прокладки, переноса, переустройства, эксплуатации инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги в форме договора на прокладку, перенос,

				почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.				переустройство, эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги (далее - договор на прокладку, перенос переустройство, эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги), либо выдача или направление заявителю уведомления об отказе в согласовании размещения (эксплуатации) инженерных коммуникаций.
42	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего (полного) образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа,	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное	Отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым, а также муниципальное учреждение дополнительного образования города Джанкоя Республики Крым «Информационно-методический центр» 3-10-72 dhanobr@rambler.ru	Постановление администрации города Джанкоя От 28.09. 2020 №621	физические и юридические лица	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях; Информация может быть предоставлена в форме устного консультирования в день обращения - отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

		предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).		консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.				
43	Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципальной территории образования	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает правила предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя От 28.09. 2020 № 622	физические и юридические лица	1) решение о предоставлении земельного участка (в случае если допустимо бесплатное предоставление земельного участка, а также в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование); 2) договор купли-продажи земельного участка (в случае если осуществляется продажа земельного участка); 3) договор аренды земельного участка; 4) договор безвозмездного пользования земельным участком; 5) соглашение об установлении сервитута (при приобретении соответствующего права); 6) решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка; 7) акт о передаче земельного участка.

		или муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам в порядке реоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки, начатого до вступления в силу Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее - Федеральный конституционный закон 6-ФКЗ), предусмотренных статьями 3 и 13 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» (далее – Закон № 38-ЗРК).						4) посредством индивидуального устного информирования.
44	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности	Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» сроки и последовательность действий по её исполнению администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий);	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя от 14.11.2023 № 2588	физические или юридические лица. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.	выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования (приложение № 1 к Административному регламенту); - выдача справки об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования (приложение № 2 к Административному регламенту). - отказ в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (приложение № 5 к Административному регламенту)

	<p>- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий).</p> <p>В рамках предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена информация в отношении:</p> <p>- находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;</p> <p>- находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале</p>		<p>многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными государственными или муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.</p>						
45	<p>Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её</p>	<p>Плата за предоставлен ие муниципальной услуги не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –</p>	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя.</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя От 28.09.2020 №624</p>	<p>физические и юридические лица</p>	<p>- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение №2 к Админ. регламенту); - решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (Приложение №3 к</p>

		<p>исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). <p>Схема расположения земельного участка подготавливается в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации. Схема расположения земельного участка утверждается в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.</p>		<p>ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.</p>	<p>3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru</p>			<p>Административному регламенту); Схема расположения земельного участка утверждается решением органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, если иное не предусмотрено настоящим Земельным Кодексом Российской Федерации.</p>
46	Предварительное согласование предоставления земельного участка	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган).</p>	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной</p>	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя От 28.09.2020 № 625</p>	<p>физические и юридические лица</p>	<p>- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 2 к Административному регламенту); - решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 3 к Административному регламенту);</p>

				<p>информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); – на информационных стендах, в местах предоставления Муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования</p>			<p>некоторых вопросах земельных отношений», состоящие на учете в соответствующей очереди целей предоставления им земельных участков, а также их представители, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании доверенности</p>	<p>(аренду) земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.</p>
48	<p>Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, реализующие программы общего образования</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования» (далее – Административный регламент, Услуга), разработан в</p>	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальных сайтах djankoi@crimeaedu.ru; school1_Djankoy@crimeaedu.ru; school2_Djankoy@crimeaedu.ru; school3_Djankoy@crimeaedu.ru; school4_Djankoy@crimeaedu.ru; school5_Djankoy@crimeaedu.ru; school6_Djankoy@crimeaedu.ru; school7_Djankoy@crimeaedu.ru; school8_Djankoy@crimeaedu.ru; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>отдел образования администрации города Джанкой 3-10-72 Ковальчук Наталья Викторовна djanko@crimea@edu.ru</p>	<p>постановление администрации от 22.03.23 №515</p>	<p>граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители</p>	<p>Результатом предоставления Услуги является: 6.1.1 Прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования. Решение о приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему АР.</p>

		<p>целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.</p> <p>1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.</p>		<p>(функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <p>- на информационных стендах Организации;</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Организации;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Организацию);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>				<p>Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему АР.</p> <p>6.1.2. Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:</p> <p>Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему АР.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему АР.</p> <p>6.1.3. Уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через ЕПГУ.</p> <p>6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.</p>
49	<p>Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта</p>	<p>Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):</p> <p>- на официальном веб - сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»);</p> <p>- в федеральной государственной</p>	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя.</p> <p>3-31-96, 4-10-18</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 14.11.23 № 2577</p>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>- выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного</p>

	<p>объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установлены параметры и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>	<p>индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 		<p>информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования. 	<p>эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru</p>			<p>строительства или садового дома на земельном участке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
50	<p>Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»</p>	<p>Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб-сайте Органа Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБМРК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал 	<p>Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yandex.ru</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 14.11.2023 № 2578</p>	<p>физические или юридические лица</p>	<p>-выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельно

	или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).		государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр); 4) посредством индивидуального устного информирования.				
51	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуально	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее – Административный регламент)	Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб-сайте Органа Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РК «МФЦ»); - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, 4-10-18 эл. почта: arh.jankoy@yanex.ru	Постановление администрации города Джанкоя От 17.02.2021 № 106	лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо их представители, обратившиеся в письменной форме с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,	выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, либо отказ в выдаче акта освидетельствования

	<p>определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган).</p> <p>1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях обеспечения реализации Закона Республики Крым от 26.12.2018 № 557-ЗРК/2018 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и органами государственной власти Республики Крым», оптимизации административных процедур, повышения их качества и доступности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 			<p>местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и многофункциональный центр;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования.</p>			<p>осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала</p> <p>2.2. От имени физических лиц заявление о выдаче акта освидетельствован ия могут подавать представители, действующие на основании доверенности либо иных, предусмотренных законом оснований</p> <p>От имени юридических лиц заявление о выдаче акта освидетельствован ия могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора</p>	<p>проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.</p>
52	<p>Запись на обучение по дополнительной образовательной программе</p>	<p>1.1 Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Муниципальная услуга) организациями, осуществляющими</p>	<p>Плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается</p>	<p>1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): – на официальном веб-сайте Органа и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p>	<p>Отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым, а также муниципальное учреждение дополнительного</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 22.22.2022 №1606</p>	<p>граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители</p>	<p>решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ; 6.1.2. решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной</p>

		<p>образовательную деятельность (деятельность по реализации программ спортивной подготовки) на территории органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее – Организация).</p> <p>1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.</p> <p>1.3. Термины и определения,</p>		<p>– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);</p> <p>– на информационных стендах, в местах предоставления Муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр);</p> <p>2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа и Многофункционального центра;</p> <p>3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган или Многофункциональный центр);</p> <p>4) посредством индивидуального устного информирования</p>	<p>профессионального образования города Джанкой Республики Крым «Информационно-методический центр»</p> <p>3-10-72</p> <p>dhanobr@rambler.ru</p>			<p>услуги, указанных в подразделе 11 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.</p>
--	--	--	--	---	---	--	--	---

	<p>используемые в настоящем Административном регламенте:</p> <p>ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Крым», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.r82.navigatordeti.rf;</p> <p>-ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;</p> <p>-ЕПУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;</p> <p>-РПУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, расположенная в информационно-</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>коммуникационной сети «Интернет».</p> <p>-ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;</p> <p>-Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;</p> <p>-Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;</p> <p>Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;</p> <p>-Система ПФ ДОД – система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на основании постановления Совета министров Республики Крым от 31.03.2021 № 196 «О внедрении модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Республики Крым»;</p> <p>-Сертификат дополнительного</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, а также правовыми актами органов местного самоуправления.							
53	Установка информационно-й вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа,	плата не взимается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр); 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа; 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Орган;	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя	постановление администрации от 20.01. 2023 № 56	физические или юридические лица	согласование информационной дизайн-проекта вывески; решение об отказе в предоставлении услуги	установки вывески, размещения

	<p>предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий).</p> <p>Установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информационной вывески на муниципальной собственности без заключенного Договора на установку и эксплуатацию информационной или рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности не допускается.</p> <p>Орган самостоятельно или совместно с другими уполномоченными организациями осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информационной вывески.</p> <p>В случае использования муниципальной собственности для установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информационной вывески без Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, Орган на основании предписания вправе осуществить демонтаж таких конструкций и потребовать возмещения убытков в размере платы за фактическую установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информационной вывески, расходов по демонтажу, хранению, а в необходимых случаях – утилизации демонтированных</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		объектов.						
54	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее-Администрация) в лице отдела образования администрации города Джанкоя (далее - Отдел образования). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: упорядочения административных процедур (действий); -сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; -установления ответственности должностных лиц отдела образования, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий). 1.2. Для целей применения Административного регламента используются следующие понятия: 1)ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия); 2)отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей,	Плата за предоставлен ие муниципальной ой услуги не взимается	1)публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): - на официальном веб-сайте Администрации; - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги отдела образования; 2) индивидуальное консультирование по справочным номерам отдела образования; 3) индивидуальное консультирования по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Отдел образования); 4) посредством индивидуального устного информирования. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым: https://dzhankoy.rk.gov.ru , раздел «Документы», подраздел «Административные регламенты», на бумажных носителях на информационных стендах в зданиях муниципальных образовательных учреждений, отдела образования. Размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или в информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» (с момента подключения данного портала и по мере технической	отдел образования администрации города Джанкоя 3-10-72 dhanobr@rambler.ru	постановление администрации 26.04 2023 №867	родители детей или законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекуны, попечители, приемные родители)	предоставление путевки (курсовки) для ребенка; отказ в предоставлении путевки (курсовки) для ребенка

	<p>занятие их физической культурой и спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно - гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;</p> <p>3) организации отдыха детей и их оздоровления - организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального</p>		<p>возможности) на Едином портале www.gossuslugi.ru/ на Портале услуг Республики Крым.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях;</p> <p>4)услуги по оздоровлению - комплекс специальных мероприятий социального, воспитательного, медицинского, гигиенического, спортивного характера, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления и направленных на восстановление и улучшение физического и психического здоровья ребенка;</p> <p>5)дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;</p> <p>б)дети, требующие социального внимания и поддержки, дети из многодетных и неполных семей; дети, родители которых погибли от несчастных случаев на</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>производстве или при выполнении служебных обязанностей;</p> <p>талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.; отличники учебы; лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления; детские творческие коллективы и спортивные команды.</p> <p>7)дети, которые нуждаются в особых условиях для оздоровления, дети с особыми физическими и психическими потребностями, которые не могут находиться в организациях отдыха детей и их оздоровления самостоятельно, требуют индивидуального ухода и создания специальных условий;</p> <p>8)оздоровительная смена - период пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления не менее 21 дня, в течение которого ребенок получает услуги по оздоровлению и отдыху;</p> <p>9)профильная смена (туристическая, спортивная, дополнительного образования: юных биологов, математиков, экологов и т.п.) - период пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, в течение которого ребенок, кроме услуг по оздоровлению и отдыху, получает комплекс услуг, направленных на развитие определенных способностей и интересов;</p> <p>10)тематическая смена - оздоровительная смена или смена отдыха, в течение которой ребенок, кроме услуг по оздоровлению и отдыху, получает комплекс дополнительных услуг,</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>направленных на развитие его способностей и интересов по направлениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, социальной реабилитации, социальной защиты и т.д. по специальной программе;</p> <p>11) детский санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия - форма оздоровительной, лечебной, образовательной деятельности, организуемая на стационарной базе в круглогодичном режиме сроком не менее 21 дня с предоставлением комплекса медицинских профилактических услуг, направленных на предотвращение заболеваний (с учетом специфики заболеваний детей такие учреждения могут быть специализированными);</p> <p>12) детский оздоровительный лагерь - организация, функционирующая на протяжении года, сезонно или во время каникул, в которой дети находятся круглосуточно, имеющая специально отведенную территорию, находящуюся в курортной или загородной зоне, материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим нормам, кадровое обеспечение для организации отдыха детей и их оздоровления;</p> <p>13) детский центр (детский оздоровительный центр) - организация, функционирующая в течение года, в которой дети находятся круглосуточно. Для организации оздоровления, отдыха и обучения центр имеет кадровое обеспечение, специально отведенную территорию, материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим нормам;</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>14) лагерь с дневным пребыванием детей - организация, созданная образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием, с обязательным обеспечением питания);</p> <p>15) профильный лагерь - форма образовательной и оздоровительной деятельности, организуемая исполнительным органом государственной власти Республики Крым в соответствии с образовательной программой различной направленности сроком не менее 14 дней - в период летних каникул, не менее 7 дней - в период зимних, весенних, осенних каникул;</p> <p>16) образовательно-оздоровительный центр (комплекс) - оздоровительная организация круглогодичного функционирования для взрослых, детей, а также взрослых и детей, расположенная на курорте или в лечебно-оздоровительной местности.</p> <p>17) участники специальной военной операции - Граждане Российской Федерации, призванные на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, участвующие в специальной военной операции, в том числе находящиеся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенные с военной службы вследствие ранения (военной травмы).						
55	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании ч.5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Плата за предоставлен ие муниципальной услуги не взимается	1) непосредственно при личном приеме Заявителя в отделе образования города Джанкоя Республики Крым (далее - Уполномоченный орган), муниципальных дошкольных учреждениях города Джанкоя Республики Крым (далее – МДОУ) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ); 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа (edu-dzhankoy.ru); 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.	отдел образования администрации города Джанкоя3-10-72 dhanobr@rambler.ru	постановление администрации города Джанкоя от 12.05.23 №978	физические или юридические лица	6.1.1.Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. 6.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

56	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и о аннулировании записи о парковочном разрешении	Административный регламент Администрации города Джанкоя Республики Крым предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Администрацией города Джанкоя Республики Крым (далее – Орган). Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - упорядочения административных процедур (действий); - сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги; - установления ответственности должностных лиц Органа либо муниципальных служащих, а также специалистов Органа, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий) 	плата не взывается	1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации): <ul style="list-style-type: none"> - на официальном веб - сайте Органом; - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); - на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Органа; 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Органа;	Управление жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройств транспорта, капитального строительства администрации и города Джанкоя	Постановление администрации города Джанкоя от 16.10.2023 №2287	Юридические лица, физические лица.	Результатом предоставления муниципальной услуги является: <ul style="list-style-type: none"> - внесение в реестр парковочных разрешений муниципального образования городской округ Джанкой РК записи о парковочном разрешении по форме указанной в приложении №4 к Административному регламенту; - внесение в реестр парковочных разрешений муниципального образования городской округ Джанкой РК сведений об изменении записи о парковочном разрешении по форме указанной в приложении №5 к Административному регламенту; - внесение в реестр парковочных разрешений муниципального образования городской округ Джанкой РК сведений о продлении срока действия парковочного разрешения по форме указанной в приложении №6 к Административному регламенту; - аннулирование в реестре парковочных разрешений муниципального образования городской округ Джанкой РК парковочного разрешения по форме указанной в приложении №7 к Административному регламенту; - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме указанной в приложении №8 к Административному регламенту.
57	Оформление	Административный регламент	плата не	1) непосредственно при личном	Управление	Постановление	Юридические	Результатом предоставления

	свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок	предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым». (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.	взимается	приеме Заявителя в администрации города Джанкоя Республики Крым или управлении по вопросам жилищно - коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя (далее соответственно – администрация города или уполномоченный орган; Управление) или МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ); 2) по номерам телефонов в Уполномоченном органе, управлении или МФЦ; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на официальном сайте Уполномоченного органа; 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.	жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Труфанова Анна Сергеевна 8(36564) 3-22-21 anna.trufanova.1998@mail.ru	е администрации города Джанкоя от 16.10.2023 №2288.	лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации, и в случаях предусмотренных законодательством прошедшие конкурсный отбор.	муниципальной услуги является: 2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с выдачей: 2.5.1.1. свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок согласно приложению 1 к приказу Минтранса России от 10.11.2015 № 331 "Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения"; 2.5.1.2. карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство согласно приложению 1 к приказу Минтранса России от 10.11.2015 N 332 "Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения". 2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
58	Направление уведомления о планируемом сносе объекта	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального	Плата за предоставление муниципальной услуги не	1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию города Джанкоя (далее - Уполномоченный	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и	Постановление администрации города от	Физические или юридические лица, индивидуальные	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) Уведомление о соответствии указанных в

<p>капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства</p>	<p>строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» в муниципальном образовании городского округа Джанкоя Республики Крым</p>	<p>взимается</p>	<p>орган); 2) по справочным телефонным номерам Уполномоченного органа; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ, Единый портал); - в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (https://gosuslugi82.ru) (далее – РПГУ, региональный портал); - на официальном сайте Уполномоченного органа https://dzhankoy.rk.gov.ru; 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа. 3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: - способов подачи заявления; - адреса Уполномоченного органа, обращение в который</p>	<p>муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru</p>	<p>14 ноября 2023 года № 2582</p>	<p>е предприниматели обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.</p>	<p>уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке по форме согласно Приложению № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр; 2) Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома; 3) Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке по форме согласно Приложению № 3 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр; 4) Получение повторного</p>
---	--	------------------	---	---	-----------------------------------	--	---

			<p>необходимо для предоставления муниципальной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги; - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. <p>Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и</p>				<p>экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке;</p> <p>5) Отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке по форме, согласно Приложению №5 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>б) Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке;</p> <p>7) Решение об отказе в</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

			<p>в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование,</p>			<p>исправления технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке по форме, согласно Приложению №4 к настоящему Административному регламенту. В случае обращения посредством ЕПГУ результат услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (далее - ЛК ЕПГУ). После достижения целевого состояния услуги информация вносится в электронный реестр решений в Портал государственных сервисов (далее – ПГС), Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД), Федеральную государственную информационную систему территориального планирования (ФГИС ТП). 6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.</p> <p>Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.</p> <p>3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).</p>				<p>носителе Заявитель имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ (посредством сектора пользовательского сопровождения)</p>
59	<p>Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по</p>	<p>Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам</p>	<p>Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается</p>	<p>- при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган информация предоставляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством телефонной связи</p>	<p>Финансовое управление администрации города Джанкоя</p>	<p>Постановление администрации города Джанкоя от 16 ноября 2023 года №</p>	<p>Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются налоговые органы, налогоплательщи</p>	<p>Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования</p>

	вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым о местных налогах и сборах" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) финансовым управлением администрации города Джанкой Республики Крым (далее - уполномоченный орган), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ)		и ответов на письменное заявление; посредством размещения информации: - на странице уполномоченного органа официального сайта администрации города Джанкой Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://dzhankoy.rk.gov.ru/structure/51 (далее - официальная страница уполномоченного органа); - в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее - РПГУ).			ки, плательщики сборов и налоговые агенты (далее - заявитель). От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченный представитель).	городской округ Джанкой Республики Крым о местных налогах и сборах	
60	Выдача	Административный регламент	Государственная пошлина	Порядок получения	Управление архитектуры,	Постановле	Заявителями на	Результатом предоставления

<p>разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления сервитутов на территории муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципальной собственности, без предоставления административной услуги) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» в муниципальном образовании городского округа Джанкой Республики Крым</p>	<p>предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципальной образования городской округ Джанкой Республики Крым» (далее – административная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» в муниципальном образовании городского округа Джанкой Республики Крым</p>	<p>или иная плата за предоставленную муниципальную услугу не взимается</p>	<p>информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченный орган; по справочным телефонным номерам Уполномоченного органа; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации: - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru); - в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru</p>	<p>ние администрации города Джанкой от 22 февраля 2024 года № 359</p>	<p>получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица и их уполномоченные представители (далее – Заявитель). В случае если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных</p>	<p>муниципальной услуги является: выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (приложение № 2); отказ в предоставлении услуги (приложение № 3).</p>
--	---	--	---	--	---	--	---

			<p>Республики Крым» (https://gosuslugi82.ru) (далее — РПГУ, региональный портал);</p> <p>размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении информации на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления</p>		<p>на землях лесного фонда указанных палаток и лотков, заявление подается организатором ярмарки или его уполномоченным представителем.</p> <p>Организатор ярмарки действует на основании договора на право организации ярмарки, заключаемого в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>услуги осуществляется без выполнения заявителем каких — либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>На информационных стендах Уполномоченного органа, в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:</p> <p>исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей, справочные телефоны структурных подразделений</p>		Крым».	
--	--	--	--	--	--------	--

			<p>Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);</p> <p>адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет»;</p> <p>исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>формы заявлений;</p> <p>перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.</p> <p>В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.</p> <p>Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий услугу, а также посредством телефонной связи. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить посредством ЕПГУ (для заявлений, поданных посредством ЕПГУ), электронной почты Уполномоченного органа.</p> <p>Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, и является доступной для заявителя. Уполномоченный орган, предоставляющий</p>			
--	--	--	--	--	--	--

				муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Уполномоченного органа.				
61	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым. 1.2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг: 1) Признание садового дома жилым домом; 2) Признание жилого дома	Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается	Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации города Джанкоя (далее - Уполномоченный орган); 2) по справочным телефонным номерам Уполномоченного органа; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя. 3-31-96, эл. почта: djanko_y_2013@mail.ru arh.jankoy@yandex.ru	Постановление администрации города Джанкоя от 30 августа 2024 года № 1400	Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).	Результатом предоставления муниципальной услуги является: 1) решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением No 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 No 47 (далее — Положение).

		<p>садовым домом. 1.2.1. Садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании. Жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем.</p>	<p>(функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ, Единый портал); - в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (https://gosuslugi82.ru) (далее – РПГУ, региональный портал); - на официальном сайте Уполномоченного органа (https://dzhankoy.rk.gov.ru); 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа. 3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: - способов подачи заявления; - адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги; - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах</p>				<p>2) решения об отказе в предоставлении услуги. Измененные сведения об объекте должны быть внесены в ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия. Росреестр уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней с даты внесения сведений в ЕГРН (п. 2 ст. 13, п. 22 ч. 1 ст. 32, ч. 5 ст. 34 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»). 6.3. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе Заявитель имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган, либо в МФЦ посредством сектора пользовательского сопровождения. При реализации технической возможности результат в электронном реестре будет храниться не в форме электронного документа, а в форме реестровой записи</p>
--	--	---	---	--	--	--	---

			<p>предоставления муниципальной услуги; - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.</p> <p>3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.</p> <p>Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.</p> <p>Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.</p> <p>3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).</p> <p>3.5. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Уполномоченного органа размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none">1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;2) круг заявителей;3) срок предоставления муниципальной услуги;4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;5) размер государственной				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в т.ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>3.6. На информационных стендах Уполномоченного органа, в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей, справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);- адрес официального сайта, а также электронной почты и				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>(или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none">- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;- формы заявлений;- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. <p>В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.</p> <p>3.7. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий услугу, а также посредством телефонной связи. Кроме того, сведения о ходе предоставления</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

				<p>муниципальной услуги заявитель вправе получить посредством ЕПГУ (для заявлений, поданных посредством ЕПГУ), электронной почты Уполномоченного органа.</p> <p>3.8. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, и является доступной для заявителя.</p> <p>Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Уполномоченного органа</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Начальник отдела по организационным вопросам,
связи с общественностью и СМИ
аппарата администрации города Джанкоя

А.А. Журакивская