

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ ДЖАНКОЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

**61 сессии второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 мая 2023 года № 569

г. Джанкой

*Об учреждении (создании) отдела*

*по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым с правами юридического лица*

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», решением Джанкойского городского совета от 21.11.2014 года №56 «Об утверждении структуры администрации города Джанкоя Республики Крым» (с изменениями), Джанкойский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Учредить (создать) отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым.

2. Наделить отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым правами юридического лица.

3. Утвердить положение об отделе по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым с правами юридического лица (прилагается).

4. Провести государственную регистрацию юридического лица - отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым в установленном законом порядке.

5. Считать местом нахождения отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Отдел) адрес:296100, Республика Крым, г.Джанкой, ул.Розы Люксембург, 9, каб.12, каб.13.

6. Отнести к ведомственному подчинению Отдела МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым».

7. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения.

8. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2023 г., за исключением пунктов 6, 7 решения.

9. Пункты 6 и 7 вступают в силу с 01.01.2024 г.

10. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

11. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Председатель Джанкойского

городского совета С. С. Дорошенко

Кабачек А.И.

+7(978)756-49-36

Приложение к решению

Джанкойского городского совета

от 26.05.2023 № 569

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым с правами юридического лица

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об отделе по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым (далее-Положение) определяет правовой статус, основные задачи и функции отдела по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым (далее - Отдел).

1.2.Отдел является юридическим лицом, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба Республики Крым и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обособленное имущество на правах оперативного управления. Отдел является функциональным органом администрации города Джанкоя Республики Крым.

1.3.Официальное полное наименование учреждения – Отдел по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений администрации города Джанкоя Республики Крым, сокращенное наименование – отдел по вопросам ЧС, ГЗН, ПБ, ВПО и МО. Место нахождения Отдела – 296100, Республика Крым, г.Джанкой, ул. Розы Люксембург, каб.12, каб.13.

1.4.Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Джанкоя Республики Крым.

1.5.Отдел в своей деятельности непосредственно подконтролен и подотчетен заместителю главы администрации города Джанкоя Республики Крым, на которого возложены соответствующие функции по координации и организации деятельности Отдела.

1.6.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7.В ведомственном подчинении Отдела находится: МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба - 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым».

1.8.Отдел является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения.

1.9.Должностные лица Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство, регулирующее отношения, связанные с муниципальной службой, и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством.

1. **Основные цели и задачи Отдела**

2.1.Организация и осуществление мероприятий, в пределах полномочий и компетенции, по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характеров, а также угроз их возникновения на территории муниципального образования.

2.2.Организация и осуществление мероприятий, в пределах полномочий и компетенции, по гражданской обороне населения и территории муниципального образования.

2.3.Организация и осуществление, в пределах полномочий и компетенции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования.

2.4.Организация и осуществление, в пределах полномочий и компетенции, деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами в вопросах профилактики терроризма, наркомании, правонарушений, общественной безопасности.

2.5.Организация и осуществление, в пределах полномочий и компетенции, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ Джанкой.

2.6.Организация и осуществление, в пределах полномочий и компетенции, реализации Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории муниципального образования.

1. **Функции Отдела**

3.1.Основные функции отдела в области чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, защиты населения, противопожарной безопасности:

1)разрабатывать, принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

2)разрабатывать, принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

3)разрабатывать, принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению Плана действий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

4) разрабатывать, принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению Плана совершенствования функционирования органов повседневного управления местного звена муниципального образования городской округ Джанкой, территориальной подсистемы РСЧС Республики Крым;

5)принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению муниципальной программы по гражданской защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера на территории городского округа Джанкой Республики Крым;

6)информировать граждан через официальный сайт муниципального образования и средства массовой информации в вопросах защиты жизни и здоровья граждан от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера;

7)решать иные вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями, гражданской обороной, защитой населения, противопожарной безопасностью;

3.2.Основные функции отдела в области взаимодействия с правоохранительными органами:

1)разрабатывать, принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению Плана работы по профилактике терроризма на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

2)подготавливать и проводить мероприятия и осуществлять контроль по выполнению муниципальной программы по профилактике правонарушений на территории городского округа Джанкой Республики Крым;

3)подготавливать и проводить мероприятия и осуществлять контроль по выполнению муниципальной программы по внедрению и развитию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Джанкой Республики Крым;

4)систематизировать и анализировать поступающую информацию по вопросам работы правоохранительных органов, обобщать полученные данные, разрабатывать соответствующие предложения и рекомендации;

5)обеспечивать создание условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка;

6)взаимодействовать с правоохранительными органами в иных формах и способами незапрещенных законодательством;

7)решать иные вопросы, связанные с областью взаимодействия с правоохранительными органами.

3.3.Основные функции отдела в области межнациональных отношений:

1)разрабатывать, принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению Плана мероприятий по реализации на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации;

2)подготавливать и проводить мероприятия и осуществлять контроль по выполнению муниципальной программы по гармонизации межнациональных отношений, развития межнационального и межрелигиозного диалога на территории городского округа Джанкой Республики Крым;

3)разрабатывать, принимать участие в подготовке и проведении мероприятий и осуществлять контроль по выполнению Муниципального плана мероприятий по реализации Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории городского округа Джанкой Республики Крым;

4)подготавливать и проводить мероприятия и осуществлять контроль по выполнению муниципальной программы о мероприятиях по реализации Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории городского округа Джанкой Республики Крым;

5)организовывать взаимодействие администрации города Джанкоя с общественными и религиозными организациями, национальными лидерами и гражданами города по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и делам казачества;

6)проводить мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов для оперативного реагирования на предконфликтные и конфликтные ситуации на территории города;

7)принимать участие в разработке Паспорта муниципального образования городского округа Джанкой;

8)рассматривать предложения, заявления жалобы граждан в части компетенции;

9)организовывать решение иных вопросов, связанных с межнациональными и межконфессиональными отношениями, с реабилитацией жертв политических репрессий.

**4. Структура Отдела:**

4.1.В структуру отдела входят:

1) начальник отдела;

2) заместитель начальника отдела;

3) главный специалист по вопросам межнациональных отношений;

4) Сектор по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и материального обеспечения (в составе отдела):

-заведующий сектором;

-главный специалист по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами.

**5. Права и обязанности Отдела**

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

5.1.Подготавливать проекты решения Джанкойского городского совета  
(по поручению главы администрации), вносить проекты постановлений и  
распоряжений администрации города Джанкоя по вопросам, входящим в  
компетенцию Отдела.

5.2.Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3.Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.Требовать от сотрудников администрации города соблюдения требований Инструкций, Порядков, Правил и других правовых и методических норм относящихся к сфере деятельности отдела.

5.5.Давать рекомендации, находящихся в компетенции Отдела, руководителям структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа.

5.6.Вносить главе администрации города Джанкоя предложения по усовершенствованию работы отдела и выполнения поставленных задач.

Сотрудники Отдела обязаны:

1) соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации,  
федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

2) эффективно выполнять должностные обязанности;  
3) внимательно, корректно и четко осуществлять работу с людьми.

# 6. Организация деятельности Отдела

6.1.Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Джанкоя.

Должность начальника отдела может занимать лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее трёх лет или стаж муниципальной или государственной службы на высших и главных муниципальных или государственных должностях не менее двух лет.

6.2.Другие работники отдела так же назначаются на должность главой администрации города Джанкоя.

В отсутствии начальника Отдела его обязанности выполняет заместитель начальника Отдела.

6.3.Начальник Отдела:

-руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

-разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Отдела;

-имеет право участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях, комиссий местной администрации, заседаниях городского совета;

-представляет Отдел во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления;

-контролирует выполнение работниками отдела своих должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины, выносит в установленном порядке предложения о применении к ним мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с действующим положением о премировании, регламентом работы местной администрации, действующим законодательством о труде и муниципальной службе;

-издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела и по вопросам организации деятельности Отдела;

-организует делопроизводство в Отделе;

-подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

-без доверенности представляет интересы Отдела по вопросам гражданской обороны, защиты населения, пожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами и межнациональных отношений в органах государственной власти и других организациях.

6.4.Работа Отдела осуществляется на плановой основе, основных мероприятий, относящихся к компетенции отдела, поручений руководителей администрации города Джанкоя.

6.5.Общая организация работы Отдела регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об администрации города Джанкоя, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Джанкоя, коллективным трудовым договором, нормативными правовыми актами администрации города Джанкоя.

6.6.Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются главой администрации города Джанкоя.

6.7.Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

**7. Ответственность**

7.1.Начальник Отдела несет персональную ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на  
Отдел задач и функций, распределение финансовых средств, низкий уровень  
трудовой и служебной дисциплины, охраны труда, а также не использование  
предоставленных ему прав;

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Республики  
Крым, нормативных правовых документов органов местного самоуправления;

- за некачественное и несвоевременное выполнение должностных  
обязанностей.

7.2.Сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

- за выполнение должностных обязанностей;

- за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов;

- за точное и своевременное исполнение поручений;

- за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за сохранность имущества, вверенных им материальных ценностей и правильное использование оргтехники и материалов.

**8. Реорганизация и ликвидация Отдела**

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Джанкойского городского совета Республики Крым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.