



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ ДЖАНКОЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

#### 21 сессия второго созыва

#### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 ноября 2020 года № 189

г. Джанкой

*Об инициативном бюджетировании в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым*

В соответствии с Федеральными Законами от 20.07.2020 года №216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», от 20.07.2020 года №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, Джанкойский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (далее - инициативное бюджетирование) согласно приложению 1.

2. Утвердить Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления (приложение 2).

3. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (приложение 3).

4. Утвердить Порядок проведения Конкурсной комиссией конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (приложение 4).

5. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) осуществляющим перечисление в местный бюджет (приложение 5).

6. Утвердить Положение об инициативном проекте «Молодое поколение планирует бюджет» (приложение 6).

7. Разрешить завершить в 2021 году реализацию проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым в рамках проекта «Молодое поколение планирует бюджет», прошедших конкурсный отбор в 2020 году.

8. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

9. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

10. Обнародовать данное решение путем его размещения на информационных стендах в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым.

11. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности городского совета.

Председатель Джанкойского  
городского совета

С.С.Дорошенко

## **Положение о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на привлечение граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - Положение), к решению вопросов местного значения путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных населением за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - местный бюджет) и их непосредственным участием в реализации мероприятий в денежной и (или) не денежной формах.

Джанкойским городским советом Республики Крым могут приниматься иные нормативно - правовые акты, регулирующие отдельные виды инициативных проектов.

### **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1) Инициативное бюджетирование - форма участия жителей муниципальных образований Республики Крым (далее - жители) в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

2) Участники инициативного бюджетирования - жители муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, достигших шестнадцатилетнего возраста являющимися гражданами Российской Федерации, территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - город Джанкой);

3) Инициативная группа - группа жителей городской округ Джанкой, являющимися гражданами Российской Федерации не менее десяти граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

4) Проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего решения и нормативных правовых актов администрации города Джанкой Республики Крым;

5) Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с федеральным законодательством, уплачиваемые на добровольной основе в

бюджет муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в целях реализации проектов инициативного бюджетирования;

6) Уполномоченный орган - определенный администрацией города Джанкой Республики Крым орган местного самоуправления в сфере инициативного бюджетирования в Республике

7) Конкурсная комиссия инициативного бюджетирования - коллегиальный совещательный орган, созданный администрацией города Джанкой для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

### **3. Цели, задачи и принципы инициативного бюджетирования**

1) Целями инициативного бюджетирования являются:

активизация участия граждан в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения;

развитие эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

2) Задачами инициативного бюджетирования являются:

создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия бюджетных решений;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

повышение информированности и финансовой грамотности населения города Джанкой;

повышение заинтересованности граждан города Джанкой в решении вопросов местного значения посредством их участия в реализации мероприятий в денежной и (или) не денежной формах.

3) Принципами инициативного бюджетирования являются:

отбор инициативных проектов на конкурсной основе;

равный доступ для всех граждан города Джанкой к участию в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

### **4. Требования к проектам инициативного бюджетирования**

Проект инициативного бюджетирования должен содержать:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования городской округ Джанкой или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим решением.

## **5. Порядок проведения отбора жителями проектов инициативного бюджетирования**

1) Инициативный проект до его внесения в администрацию города Джанкой Республики Крым подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым или его частей, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан;

2) Участники инициативного бюджетирования, желающие представить свои инициативные проекты, образуют инициативные группы, выбирают представителей инициативных групп, уполномоченных подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы в интересах инициативных групп и представляют интересы инициативных групп в органах местного самоуправления, иных органах, организациях;

3) Собрание инициативной группы оформляется протоколом собрания граждан (инициативной группы) с указанием в нем повестки собрания инициативной группы, ее состава, представителя инициативной группы.

Форма протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления утверждается настоящим решением (приложение 2).

4) Реализация Проектов направлена на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5) Участники инициативного бюджетирования участвуют в реализации инициативного проекта в денежной форме не менее 3 % (софинансирование) стоимости инициативного проекта.

Кроме, того инициативная группа может участвовать в реализации инициативного проекта в не денежной форме (неоплачиваемый вклад).

Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами) по благоустройству, оказание прочих услуг и иное участие.

6) Средства, предусмотренные на реализацию инициативных проектов в рамках инициативного бюджетирования, могут быть направлены:

на объекты коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ Джанкой и благоустройства территории города;

на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них на территории города;

на объекты физической культуры и массового спорта;

на объекты и реализацию мероприятий в социально-культурной сфере муниципального образования городской округ Джанкой.

7) Не допускается направление средств на:

объекты частной собственности;

объекты коммерческой деятельности;

ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

административные объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;

содержание органов местного самоуправления, содержание и финансирование текущей деятельности муниципальных учреждений.

8) Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города Джанкой прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

9) Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Джанкой Республики подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Джанкой Республики Крым.

10) Информация должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Джанкой Республики Крым своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

11) Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Джанкой Республики Крым в течение 30 дней со дня его внесения. Для рассмотрения инициативного проекта администрацией города Джанкой Республики Крым создается Комиссия по рассмотрению инициативного проекта. Состав и положение Комиссии по рассмотрению инициативного проекта администрации города Джанкой Республики Крым (далее – Комиссия по рассмотрению проекта), утверждаются администрацией города Джанкой Республики Крым.

12) Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13) Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования, пунктам 6 и 7 части 4 настоящего Положения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14) Администрация города Джанкой Республики Крым вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 13 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

15) В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов установлены Законом Республики Крым от 29 мая 2020 года № 77/ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», и иными нормативными правовыми актами Республики Крым. В этом случае требования разделов 3, 4 Положения не применяются.

## **6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым**

1) В случае, если в администрацию города Джанкой Республики Крым внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем администрация города

Джанкоя Республики Крым организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

2) Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия).

3) Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (далее – Конкурсная комиссия) определено приложением 3 к настоящему решению.

4) Порядок проведения Конкурсной комиссией конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым определен в приложении 4 к настоящему решению.

## **7. Информационное обеспечение в сфере инициативного бюджетирования**

1) Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Джанкоя Республики Крым, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию путем его размещения на информационных стендах в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым) и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2) Отчет администрации города Джанкоя Республики Крым об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию путем его размещения на информационных стендах в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым) и размещению на официальном сайте муниципального образования муниципальной образования городской округ Джанкой Республики Крым в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **8. Порядок финансирования инициативных проектов**

1) Объем бюджетных средств на реализацию инициативных проектов утверждается решением Джанкойского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

2) Источники финансового обеспечения реализации инициативных проектов формируются с учетом объемов местного бюджета, инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

3) Финансирование инициативных проектов осуществляется в денежной форме за счёт средств местного бюджета и за счёт средств инициативных платежей инициаторов проекта (далее- инициативная группа).

4) Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5) Уровень софинансирования инициативных проектов составляет:

а) за счёт средств местного бюджета не более 97% от стоимости инициативных проектов.

б) за счёт средств инициативных платежей не менее 3% стоимости инициативных проектов.

6) Софинансирование реализации инициативных проектов, осуществляется инициативной группой на основании договора пожертвования, заключенного представителем инициативной группы с органом местного самоуправления администрации города Джанкоя Республики Крым, (далее - администрация города Джанкоя).

7) В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативных проектов, срок перечисления инициативных платежей в местный бюджет, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора пожертвования обеими сторонами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления инициативных платежей в местный бюджет, банковские реквизиты, на которые зачисляются инициативные платежи, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8) Договор пожертвования заключается не позднее 5 рабочих дней с даты, следующей за датой принятия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта (проведения конкурсного отбора инициативного проекта).

9) В случае не заключения договора пожертвования в установленный срок либо не перечисления в местный бюджет инициативных платежей по заключенному договору пожертвования в срок и в объеме, предусмотренными в договоре пожертвования, администрация города Джанкоя в течение 2 рабочих дней направляет представителю инициативной группы уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора инициативных проектов и уведомление о расторжении договора пожертвования (если договор был заключен).

10) Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», после перечисления представителем инициативной группы суммы софинансирования инициативного проекта в местный бюджет в полном объеме.

11) В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации инициативного проекта, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя инициативной группы.

12) Средства участников инициативного проекта, направленные на софинансирование инициативных проектов, по которым принято Комиссией по результатам рассмотрения инициативного проекта решение поддержать

инициативные проекты (прошедших конкурсный отбор), зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в доход местного бюджета.

13) Средства могут выделяться только на инициативные проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счёт других источников бюджета.

14) В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисления в местный бюджет.

15) В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим перечисление в местный бюджет.

16) Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) осуществляющим перечисление в местный бюджет определен приложением 5 к настоящему решению.

## **9. Контроль за реализацией инициативных проектов**

Инициативная группа (инициаторы проекта), проживающие на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, вправе осуществлять контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренным федеральным законодательством.

## **10. Отчет о реализации инициативных проектов**

Отчет администрации города Джанкоя Республики Крым об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) путем его размещения на информационных стендах в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым) и размещению на официальном сайте муниципального образования муниципальной образования городской округ Джанкой Республики Крым в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Форма протокола собрания инициативной группы либо органа  
территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания: « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: час. \_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Представитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## **Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым**

### **1.Общее положение**

1) Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в соответствии с пунктом 6 Положения о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым настоящего решения.

2) Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, а также настоящим Положением.

3) Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (далее – Конкурсная комиссия) утверждается муниципальным правовым актом администрации города Джанкой Республики Крым.

4) Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган по организации конкурсного отбора, который определяется нормативно-правовым актом администрации города Джанкой Республики Крым (далее - организатор конкурсного отбора).

### **2.Задачи Конкурсной комиссии**

1) Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение инициативных проектов для участия в конкурсном отборе в соответствии с разделами 4 и 5 Положения о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым настоящего решения;

б) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;

в) формирует итоговую оценку инициативных проектов, признанных соответствующим требованиям, установленным Положением о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым настоящего решения;

г) определяет перечень инициативных проектов - победителей конкурсного отбора.

### **3. Порядок работы Конкурсной комиссии**

1) Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей администрации города Джанкоя Республики Крым, организатора конкурсного отбора, половина общего числа членов Конкурсной комиссии формируется на основе предложений Джанкойского городского совета.

Состав Конкурсной комиссии утверждается нормативно-правовым актом администрации города Джанкоя Республики Крым.

2) В состав Конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены комиссии.

Для участия в работе Конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты и инициаторы проектов, и их представители для обеспечения возможности в рассмотрении и изложения своих позиций по инициативным проектам.

3) Организационной формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

4) Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества состава Конкурсной комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии и вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;
- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5) В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6) Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- осуществляют рассмотрение и оценку проектов;
- принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих долевному финансированию из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;
- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7) Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

8) Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

9) Решение Конкурсной Комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов состава Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов

решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

10) Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

11) В протоколе указываются:

- лица, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии;
- реестр участников конкурсного отбора;
- информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

12) Информация о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию путем его размещения на информационных стендах в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым) и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

**Порядок проведения Конкурсной комиссией конкурсного отбора  
инициативных проектов в муниципальном образовании городской  
округ Джанкой Республики Крым**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым устанавливает механизмы организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Порядок, проект, конкурсный отбор) в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (далее - город Джанкой), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

1.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Для участия в конкурсном отборе допускаются инициативные проекты, которые соответствуют разделам 4 и 5 Положения о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым настоящего решения.

1.5. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган в сфере инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым (далее - организатор конкурсного отбора).

1.6. Уполномоченный орган в сфере инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым определяется постановлением администрации города Джанкой Республики Крым.

1.7. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает муниципальный правовой акт администрации города Джанкой Республики Крым о проведении конкурсного отбора (далее - муниципальный правовой акт) в соответствующем финансовом году;

б) публикует муниципальный правовой акт на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, на официальном Портале правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и на информационных стендах в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым.

в) осуществляет прием и регистрацию инициативных проектов на участие в конкурсном отборе;

г) назначение даты заседания Конкурсной комиссии;

- д) ведение реестра документов, указанного в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Порядка;
- е) осуществляет техническое сопровождение Конкурсной комиссии;
- ж) размещение на официальном сайте решений Конкурсной комиссии;
- з) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;
- и) методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора;
- к) доводит до участников конкурсного отбора его результаты.

1.8. Муниципальный правовой акт должен содержать:

дату проведения конкурсного отбора;

состав конкурсной комиссии;

объем средств, предусмотренных в решении о бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на соответствующий финансовый год для реализации проектов инициативного бюджетирования.

1.9. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в муниципальном правовом акте, следующие документы:

а) проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) протокол собрания граждан (инициативной группы) муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым по форме согласно приложению 2 к настоящему решению;

г) лист регистрации участников собрания;

д) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ями) инициативной группы;

е) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной форм собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

ж) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

з) иные документы по желанию инициативной группы;

и) опись представленных документов.

1.10. Комплект документов представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и в электронном виде.

1.11. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать требованиям, установленным разделами 4 и 5 Положения о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым настоящего решения и ориентирован на решение определенной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

1.12. Документы, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка,

предоставляются на каждый проект отдельно.

1.13. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

1.14. Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы, минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

1.15. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 1.9 - 1.12 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема документов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

1.16. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в муниципальном правовом акте, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

1.17. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество голосов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

1.18. Оценка проектов осуществляется на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с балльной шкалой согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день заседания Конкурсной комиссии, назначенным организатором конкурсного отбора.

1.19. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов убывания присвоенных им суммарных баллов.

1.20. Конкурсная комиссия отклоняет проект в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям разделов 4 и 5 Положения о реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым настоящего решения;

б) ненадлежащим образом оформлены документы в бумажном виде (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

1.21. Победитель конкурсного отбора определяется по итогам конкурсного отбора проект, который получил наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу проектов.

1.22. Решение конкурсной комиссии об определении проекта победителя определяется правовым актом администрации города Джанкой Республики Крым.

к Порядку проведения Конкурсной комиссией конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым

**Проект инициативного бюджетирования**

« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	2	3
1.	Наименование инициативного проекта (далее - Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес)	
1.3.	Цель и задачи проекта	
1.4.	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
1.5.	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при	
1.7.	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
1.10.	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
Обоснование стоимости проекта		
2.	Общая стоимость Проекта, в том числе	
2.1.	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.2.	Денежные средства населения	
2.3.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и	
3.	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора республиканской  
конкурсной комиссией инициативного бюджетирования  
проектов инициативного бюджетирования на уровне  
Республики Крым

**Балльная шкала  
оценки инициативных проектов**

1. Оценка инициативных проектов (далее - проекты) осуществляется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, участвующего в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - жители) (минимальный уровень - 3% от размера запрашиваемого софинансирования проекта)

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 10% от стоимости проекта, количество начисляемых баллов (В) вычисляется по формуле:

$$B = (S - 3) / 7 \times 100$$
, где S - уровень софинансирования проекта со стороны жителей в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 10% и более от стоимости проекта, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участвующих в софинансировании проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников (далее - спонсоры) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 10% от стоимости проекта, количество начисляемых баллов (В) вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100$$
, где S - уровень софинансирования проекта со стороны спонсоров в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 10% и более от стоимости проекта, начисляется 100 баллов.

1.1.4. Вклад жителей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы):

а) наличие участия жителей в реализации проекта в неденежной форме - 100 баллов;

б) отсутствие участия жителей в реализации проекта в неденежной форме - 0 баллов.

1.1.5. Вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы):

а) сведения о планируемом участии спонсоров в реализации проекта в неденежной форме, - 100 баллов;

б) отсутствие сведений о планируемом участии спонсоров в реализации проекта в неденежной форме, - 0 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности жителей населенного пункта:  
а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

б) в случае, если численность благополучателей превосходит численность жителей населенного пункта, начисляется 100 баллов.

1.2.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

а) наличие положительного воздействия результатов реализации проекта на состояние окружающей среды - 100 баллов;

б) отсутствие положительного воздействия реализации проекта на состояние окружающей среды - 0 баллов.

1.3. Участие жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Доля участия жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в определении параметров проекта на собрании жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (согласно протоколу собрания жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым):

а) в случае, если доля участия жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в определении параметров проекта в процентах от общей численности жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым составляет менее 2%, количество начисляемых баллов (В) вычисляется по формуле:

$V = N / 2 \times 100$ , где N - доля участия жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на собрании жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в процентах;

б) в случае, если доля участия на собрании жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в процентах составляет 2% и более от общей численности жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, начисляется 100 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$O_{ц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

O<sub>ц</sub> - оценка проекта;

b<sub>i</sub> - балл i-го критерия;

p<sub>i</sub> - весовой коэффициент i-го критерия;

i - общее число критериев.

3. Значения весовых коэффициентов критериев:

Таблица 1

N п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
----------	-----------------------	------------------------------------

1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:	0,5
1.1	уровень софинансирования проекта со стороны жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	0,18
1.2	уровень софинансирования проекта со стороны спонсоров	0,15
1.3	вклад жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,09
1.4	вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,08
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе:	0,20
2.1	доля благополучателей в общей численности жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	0,15
2.2	положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	0,05
3	Участие жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе:	0,30
3.1	доля участия жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в определении параметров проекта на собрании жителей муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	0,30
	Итого	1,00

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,  
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям) осуществляющим  
перечисление в местный бюджет**

1. Возврат инициативных платежей лицам (в том числе организациям) осуществляется в следующих случаях:

1.1 если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Денежные средства возвращаются лицам (в том числе организациям) в соответствии с внесенной суммой пожертвования.

1.2 в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Денежные средства возвращаются лицам (в том числе организациям) пропорционально сумме внесенного пожертвования. Расчет суммы, подлежащей возврату осуществляется в соответствии с формулами:

$$S = Sa * P, \text{ где}$$

S - сумма возврата

Sa - сумма пожертвования лица (организации)

P - процент возврата.

$$P = O * 100\% / Sb$$

O - общий остаток средств

Sb- общая сумма пожертвований.

2. Плательщик (организация или физическое лицо) пишет заявление на руководителя структурного подразделения администрации города Джанкой Республики Крым, которое является главным администратором бюджетных средств, реализующих данный инициативный проект в соответствии с настоящим Порядком осуществления возврата бюджетных средств.

3. Главный администратор бюджетных средств формирует реестр и с подтверждающим документом (заявлением плательщика) и направляет на МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (реестр формируется в соответствии с Приложением 5 к соглашению о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, заключенного между главным администратором бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой и МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым».

4. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» формирует заявку на возврат и направляет в территориальный орган федерального казначейства для осуществления кассовой операции.

## **Положение об инициативном проекте «Молодое поколение планирует бюджет»**

### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым ежегодных мероприятий в рамках инициативного проекта «Молодое поколение планирует бюджет» (далее также - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Молодое поколение планирует бюджет» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив учащихся 9-11 классов образовательных учреждений системы общего образования муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее соответственно – старшекласники, школы) по реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым.

1.2.2. Объекты инфраструктуры - муниципальное имущество, предназначенное для решения органами местного самоуправления вопросов местного значения и реализации полномочий, определенных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.3. Проект - проект по созданию ремонту, капитальному ремонту, техническому переоснащению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий муниципального уровня, в том числе их материально-технического оснащения, направленный на повышение качества жизни населения (далее - проектное предложение).

1.2.4. Молодежный совет - совещательный орган, представленный учащимися 9 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта в муниципальном образовании и представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации города Джанкой Республики Крым.

1.2.5. Участники Проекта - принимающие участие в реализации Проекта, администрация города Джанкой, отдел образования администрации города Джанкой Республики Крым, муниципальное бюджетное учреждение «Централизованное обслуживание учреждений города Джанкой» (далее- МБУ «ЦО»), школы в лице представляющих их Молодежных советов и курирующих Проект преподавателей, старшекласники, вовлеченные в реализацию Проекта волонтеры.

1.2.6. Участники Проекта участвуют в реализации Проекта в не денежной форме (неоплачиваемый вклад).

Дополнительные средства для реализации проекта в денежной или материальной форме могут быть предоставлены спонсорскими организациями или гражданами. Предоставление этих взносов должно быть подтверждено соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний граждан.

1.2.7. Решение о возможности реализации отобранных общешкольным голосованием проектных предложений принимается конкурсной комиссией инициативного бюджетирования муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - Комиссия).

1.3. Целями Проекта являются:

- вовлечение молодежи в решение вопросов местного значения, касающихся развития общественных объектов инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание и развитие в школах механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы как непосредственно школьников, так и жителей населенного пункта или муниципального образования в целом;

- повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами местного самоуправления;

- повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, оценочная стоимость реализации которых не превышает 250 тыс. рублей на каждое общеобразовательное учреждение муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, и предполагаемый срок реализации которых от начала финансового года составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей школы.

Первый этап - идентификация проектных предложений на классных собраниях школы.

Второй этап - представление проектных предложений на общем собрании учащихся школы.

Третий этап - предварительный технический анализ выдвинутых предложений, отбор проектных предложений для общешкольного голосования.

Четвертый этап - общешкольное голосование по проектным предложениям, отобранным на предыдущем этапе, формирование рейтинга проектных предложений.

Пятый этап – подготовка технической документации.

Шестой этап - принятие решений Комиссией о выделении средств для реализации подготовленных проектных предложений и реализация проектных предложений - победителей общешкольного голосования.

## **2. Организация подготовки и реализации Проекта**

2.1. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган в сфере инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым

2.2 Уполномоченный орган в сфере инициативного бюджетирования в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым

определяется постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым.

Организатор конкурсного отбора:

- разрабатывает муниципальный правовой акт администрации города Джанкоя Республики Крым о проведении конкурсного отбора, определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;

- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;

- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

- размещает сведения по заявленным проектным предложениям на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;

- при необходимости запрашивает у структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым заключения по проектным предложениям, содержащие информацию о возможности и целесообразности их реализации на территории муниципального образования;

- обеспечивает финансирование заявленных для реализации проектных предложений за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2.2. Участники Проекта – отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым (отдел образования), муниципальное бюджетное учреждение «Централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя»:

- обеспечивают участие своих представителей в школьных мероприятиях, связанных с проведением технического анализа проектных предложений;

- осуществляют подготовку технической и иной документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;

- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений и осуществляют контроль за их реализацией;

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта при каждой школе создается Молодежный совет.

Молодежный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и структурными подразделениями администрации города Джанкоя Республики Крым (организатором конкурсного отбора, отделом образования, МКУ «УЦ и ЦО» и др.).

В работе Молодежного совета могут принимать участие преподаватели (кураторы), оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий. Преподаватели соблюдают нейтральность и не принимают участие в идентификации и выборе проектных предложений.

Молодежный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;

- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- совместно с представителями отдела образования, МБУ «ЦО» проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации, в том числе через средства массовой информации;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее в администрацию города Джанкоя;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

### **3. Информирование о Проекте**

В целях информирования заинтересованных участников и вовлеченных в реализацию Проекта волонтеров организатор конкурсного отбора обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На уровне школ информационная кампания организуется и проводится Молодежным советом при содействии курирующих Проект преподавателей.

Для информирования учащихся школы материалы о Проекте, а также о планируемых в связи с ним мероприятиях размещаются Молодежным советом на информационных стендах и распространяются среди участвующих в Проекте классов.

Информирование молодежных сообществ и широкой общественности может осуществляться в социальных сетях, на интернет-сайте школы и иными доступными старшеклассникам средствами. При этом размещение информационных материалов в общественных местах может осуществляться только с согласия собственников соответствующих объектов.

### **4. Порядок реализации Проекта**

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проводится первичная идентификация и обсуждение проектных предложений на классных собраниях учащихся 9 - 11 классов.

Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- для школ, в которых общее число старшеклассников превышает 20 человек, от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно участники собрания выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в общешкольном собрании делегатов;

- в школах с численностью старшеклассников 20 и менее человек выдвижение и отбор проектных предложений осуществляется на одном общем

собрании, при этом каждый учащийся - участник собрания может представить одно предложение.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе делегированными представителями от классов совместно с Молодежным советом проводится оформление проектных предложений и их представление на собрании делегатов.

В собрании делегатов принимают участие представители организаторов конкурсного отбора, отдела образования, МБУ «ЦО», консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.3. На третьем этапе отдел образования, МБУ «ЦО» совместно с Молодежным советом проводят предварительный технический анализ проектных предложений.

Целью технического анализа является определение соответствия заявленного проектного предложения основным положениям Проекта по следующим критериям:

а) проектное предложение соответствует полномочиям городского округа по решению вопросов местного значения;

б) существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлено проектное предложение, находятся в собственности муниципального образования, или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в муниципальную собственность;

в) проектное предложение не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и действующим муниципальным программам;

г) проектное предложение включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;

д) реализация проектного предложения не влечет существенного негативного воздействия на окружающую среду.

По результатам проведенного технического анализа формируется заключение о реализуемости по каждому из рассматриваемых проектных предложений. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к общешкольному голосованию не допускаются.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, отдел образования уведомляет об указанных обстоятельствах школу.

После получения школой уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Молодежный совет вправе направить в администрацию города Джанкой Республики Крым другое проектное предложение, отвечающее условиям Проекта.

Старшеклассники имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям отдела образования, не позднее начала этапа общешкольного голосования.

4.4. На четвертом этапе проводится представление прошедших предварительный технический анализ проектных предложений и общешкольное голосование учащихся 9 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Для дополнительного информирования участников Проекта проектные предложения могут быть представлены на общешкольном собрании.

Молодежный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать два проектных предложения из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, может быть подано не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителями голосования объявляются проектные предложения, набравшие наибольшее количество голосов, общая оценочная стоимость реализации которых не превышает 250,000 тыс. рублей.

4.5. Молодежный совет в установленные сроки направляет в администрацию муниципального образования документы, подтверждающие итоги голосования, и размещает сведения по заявленным проектным предложениям на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **5. Подготовка технической документации проектных предложений**

5.1. На пятом этапе МБУ «ЦО» осуществляет разработку технической документации, включая проектные, экспертные работы.

## **6. Принятие решений комиссией о выделении средств для реализации подготовленных проектных предложений и реализация проектных предложений**

Окончательный технический анализ и доработка отобранных общешкольным голосованием проектных предложений, а также подготовка проектно- сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) проводится отделом образования и МБУ «ЦО». На основе результатов этой работы Конкурсная Комиссия принимает решение о возможности реализации отобранных общешкольным голосованием проектных предложений.

Реализация проектных предложений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в соответствии с решением о бюджете в пределах одного финансового года.

**РЕЙТИНГ**  
проектных предложений инициативного проекта "Молодое поколение планирует бюджет"

наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 9 - 11 классов, всего: \_\_\_\_\_

Проектные предложения-победители голосования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Счетная комиссия

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Молодежный совет

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись