



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 сентября 2024 года № 417–р
г. Джанкой

Об утверждении Порядка создания
и ведения официальных страниц
администрации города Джанкоя в
социальных сетях

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», распоряжением Главы Республики Крым от 21.02.2020 № 92-рп «Об утверждении Порядка обеспечения создания и ведения официальных страниц Совета министров Республики Крым и исполнительных органов Республики Крым в социальных сетях», в целях совершенствования взаимодействия администрации города Джанкоя Республики Крым с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости государственного управления:

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц администрации города Джанкоя в социальных сетях (прилагается).

2. Назначить ответственного за работу в информационной системе «Госпаблики» первого заместителя главы администрации города Джанкоя Хмур Жанну Леонидовну.

3. Отделу по организационным вопросам, связи с общественностью и средствам массовой информации аппарата администрации города Джанкоя (Журакивской А.А.) обеспечить создание и ведение аккаунтов администрации города Джанкоя в социальных сетях.

4. Отделам и управлениям администрации города Джанкоя в рамках своей компетенции оказывать всестороннее содействие отделу по организационным вопросам, связи с общественностью и средствам массовой информации аппарата администрации города Джанкоя.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Джанкоя № 204-р от 10.04.2023 г. «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунта администрации города Джанкоя в социальных сетях».

6. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Джанкоя.

Глава администрации
города Джанкоя

И.В. Ивин

Согласовано:

Заместитель главы администрации города –
начальник финансового управления
администрации города Джанкоя

Т.П. Лукина

Начальник отдела по правовым вопросам
аппарата администрации города Джанкоя

А.А. Михайлов

Журакивская А.А.
+7 978 874 07 75

Порядок
создания и ведения официальных страниц
администрации города Джанкоя в социальных сетях

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации города Джанкоя в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», мессенджере «Телеграм», а также в информационной системе «Госпаблики» – компоненте платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

2. Отдел по организационным вопросам, связи с общественностью и средствам массовой информации аппарата администрации города Джанкоя (далее – Отдел) осуществляет:

2.1. создание и ведение официальных страниц, логинов и паролей официальных страниц администрации города Джанкоя в социальных сетях;

2.2. обеспечение защищенности официальных страниц администрации города Джанкоя в социальных сетях (двухфакторную аутентификацию, запрет на передачу логинов и паролей от официальных страниц третьим лицам и другие мероприятия, направленные на обеспечение защищенности официальных страниц);

2.3. ведение официальных страниц администрации города Джанкоя в социальных сетях на основании графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях главы администрации города Джанкоя, первого заместителя и заместителей главы администрации города Джанкоя.

3. Список официальных страниц администрации города Джанкоя в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, размещается на официальном сайте администрации города Джанкоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Единый стиль ведения и наполнения официальных страниц администрации города Джанкоя в социальных сетях обеспечивает отдел по организационным вопросам, связи с общественностью и средствам массовой информации аппарата администрации города Джанкоя.

4.1. Официальные страницы администрации города Джанкоя (далее – администрация), а также её органов должны быть привязаны к рабочей электронной почте и рабочему номеру мобильного телефона. Не допускается указанная привязка к личной электронной почте, номеру мобильного телефона сотрудников администрации.

4.2. Комментарии под публикациями, а также личные сообщения на официальных страницах в социальных сетях администрации должны быть

открыты.

4.3. На официальных страницах администрации города Джанкоя в обязательном порядке размещается:

а) информация об администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте администрации в государственной системе «Портал Правительства Республики Крым»;

б) иная информация, в том числе о деятельности администрации с учётом требований законодательства Российской Федерации.

5. На официальных страницах администрации города Джанкоя размещается не менее 5 публикаций в неделю о деятельности администрации города Джанкоя и ее отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) или другой общественно-значимой информации.

6. При ведении официальных страниц используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

7. Официальные страницы должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении официальных страниц применяются, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.)

8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь).

Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов.

9. Отдел по организационным вопросам, связи с общественностью и средствам массовой информации аппарата администрации города Джанкоя:

– разрабатывает единые правила поведения пользователей социальных сетей, размещения ими контента, а также комментирования размещаемого контента на официальных страницах администрации города Джанкоя;

– модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунте администрации города Джанкоя. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие законодательство Российской Федерации и Республики Крым. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, подлежат включению в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети;

– подключает официальные страницы администрации и её органов, а также отнесенных к их ведению организаций к системе «Госпаблики» с целью создания сети сообществ администрации в социальных сетях;

– разъясняет порядок подключения личных кабинетов в системе «Госпаблики».

10. Администрация и её органы:

10.1. Определяют ответственных за организацию работы с социальными сетями и системой «Госпаблики»;

10.2. Определяют ответственных должностных лиц, осуществляющих ведение официальных страниц в социальных сетях и работу в системе «Госпаблики»;

10.3. Обеспечивают подключение к системе «Госпаблики» официальных страниц, отнесенных к их ведению предприятий, учреждений, организаций.

11. Уполномоченные должностные лица администрации и её органов, ответственные за организацию работы, ведение официальных страниц в социальных сетях, работу в системе «Госпаблики», за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей несут персональную ответственность.

Заместитель главы администрации города –
начальник финансового управления
администрации города Джанкоя

Т.П. Лукина